

**Ministero della Cultura**  
*Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari*  
- B A R I -

INCARICO ATTIVITA' DI CATALOGAZIONE E DI INVENTARIAZIONE PATRIMONIALE 2021  
ALLA **DOTT.SSA NNALaura AMATULLI** (CIG Z76339CF24)

**OGGETTO:** Affidamento diretto, a norma dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lvo 50/2016 nella formulazione di cui alla L. n. 120/2021, nella versione aggiornata dalla L. 108/2021, di incarico professionale per interventi riguardanti l'inventariazione e la catalogazione dei beni culturali immobili e mobili archeologici; CAP. 7952 PG 27 A.F. 2021, CIG Z76339CF24

**IMPORTO:** € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) al lordo di ritenute di legge

**SCHEDATORE:** dott.ssa Annalaura Amatulli, nata a Gioia del Colle (BA) il 02/05/1972 ed ivi residente alla via Fusco, 11; tel. +39 360 738595; e.mail: [annalaura.amatulli@gmail.com](mailto:annalaura.amatulli@gmail.com), pec: [annalaura.amatulli@pec.it](mailto:annalaura.amatulli@pec.it)

C.F. MTLNLR72E42E038; P.IVA 07023760726;

**TEMPI:** l'incarico dovrà concludersi entro e non oltre il 30 Novembre 2021;

### PREMESSA

Il Programma delle attività di catalogazione per l'A.F. 2021 – CAP. 7952 (settore archeologia) disposto dalla superiore Direzione Generale Archeologia, belle arti e paesaggio, d'intesa con l'Istituto Centrale per l'Archeologia ha come obiettivo prioritario di procedere alla inventariazione e catalogazione di tutti i beni culturali immobili e mobili, utilizzando lo strumento informatico di supporto predisposto da ICCD.

### VISTA

- la proposta del RUP Caterina Annese, acquisita agli atti di questa Amministrazione al prot. n. 10060 del 22.10.2021 per il conferimento di n. 1 incarico individuale per la catalogazione ed inventariazione di beni culturali immobili e mobili archeologici mediante l'utilizzo del sistema di inventariazione MODI per un importo € 3.500,00 al lordo di qualsiasi spesa;
- il curriculum della Dott.ssa Annalaura Amatulli, archeologo specializzato (Partita IVA 07023760726) comprovante il possesso dei requisiti richiesti;
- il provvedimento di determina n. 17 del 09/11/2021 adottato dalla Sabap di Bari;
- la conferma del possesso dei requisiti e abilitazioni necessarie per lo svolgimento delle attività previste nel presente incarico professionale nonché la regolarità contributiva;
- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

**CONSIDERATO** che ai fini dell'individuazione del contraente ricorrono i presupposti previsti dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture"), nella versione aggiornata dalla Legge n. 108 del 29/07/2021;

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

### **SI INCARICA**

La dott.ssa Annalaura Amatulli ad espletare le attività in oggetto così come di seguito meglio specificate:

#### **Art. 1**

##### **Oggetto dell'incarico**

Attività di ricognizione delle banche dati derivanti dall'esercizio dell'archeologia preventiva (art. 25 D.Lgs. 50/2016) e del recupero, censimento, riordino e informatizzazione mediante l'utilizzo del modulo MODI dell'ICD della documentazione pregressa degli interventi di archeologia preventiva nel territorio di giurisdizione della Soprintendenza abap per la città metropolitana di Bari; la documentazione in oggetto è reperibile presso gli archivi della SABAP-BA in strada Lamberti a Bari e della Soprintendenza Nazionale per il patrimonio culturale subacqueo in Via Duomo 33 a Taranto e sarà accessibile sulla base di accordi preventivi con gli uffici stessi.

#### **Art. 2**

##### **Descrizione delle attività tecniche da eseguirsi**

Attività di recupero, censimento, riordino e informatizzazione, mediante l'utilizzo del modulo MODI (MOPR modulo – progetto e MOSI modulo-sito) dell'ICCD, dei dati prodotti nei procedimenti di archeologia preventiva, con la redazione di non meno di 175 nuove schede ed inserimento dei dati (alfanumerici e geometrie puntuali, lineari o areali) delle suddette schede Modi (quelle revisionate e quelle di nuova redazione) all'interno di un template GIS appositamente predisposto.

#### **Art. 3**

##### **Responsabilità**

Durante l'esecuzione dell'incarico, la dott.ssa Amatulli è responsabile e ne risponde personalmente agli effetti civili e penali, di eventuali danni diretti e indiretti, arrecati alle persone e alle cose, rimanendo inteso che in caso di incidente dovrà provvedere al completo risarcimento dei danni, e ciò senza dritto di rivalsa, restandone completamente sollevata l'Amministrazione dello Stato.

#### **Art. 4**

##### **Compenso**

Per la realizzazione di tutta l'attività oggetto del presente incarico è pattuito un corrispettivo complessivo di € 3.500,00 (tremilacinquecento/00).

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA e, pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. 663/1972 emettere regolare fattura e consegnare certificazione attestante la regolarità contributiva.

#### **Art. 5**

##### **Modalità, termini e condizioni della consegna**

Istruzioni circa l'esecuzione dei lavori in corso d'opera verranno impartite dal Responsabile del progetto nonché RUP dott.ssa Caterina Annese ([caterina.annese@beniculturali.it](mailto:caterina.annese@beniculturali.it); referente per gli aspetti amministrativi e contabili è la dott.ssa Angelica Montedoro ([angelica.montedoro@beniculturali.it](mailto:angelica.montedoro@beniculturali.it)).

L'esito delle attività svolte in corso d'opera sarà formalizzato tramite relazione finale; questa Soprintendenza potrà richiedere eventuali integrazioni funzionali o attuare correzioni migliorative.

Le commissionate prestazioni, di cui al precedente art. 1 del presente contratto, dovranno essere svolte nell'arco di numero 1 (uno) mese a decorrere dalla data del verbale di avvio dei lavori sottoscritto dalle Parti.

Eventuali richieste di proroga, che dovranno essere avanzate tempestivamente e debitamente motivate verranno valutate dal Soprintendente di questo Istituto su proposta del Funzionario Responsabile. Il calendario dei lavori verrà stabilito di comune accordo con il Funzionario Responsabile.

I materiali prodotti rimarranno di proprietà esclusiva dell'amministrazione cui spettano tutti i diritti di utilizzazione, senza null'altro dovere oltre al compenso sopra pattuito.

#### **Art. 6 Modalità di pagamento**

Il pagamento finale del corrispettivo sarà effettuato previa presentazione delle schede prodotte in SIGECWEB e ivi verificate scientificamente e del certificato di regolare esecuzione redatto dal Responsabile del progetto.

Per il pagamento del compenso stabilito la dott.ssa Annalaura Amatulli presenterà fattura in formato elettronico e fornirà all'Ufficio gestione risorse finanziarie tutte le informazioni necessarie alla relativa attività di liquidazione. In ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 03.04.2013 n. 55 e Circolare applicativa n. 1 del 31.03.2014 del Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai fini della fatturazione elettronica si dà atto che il Codice Univoco IPA della SABAP di BARI è **CI08GH** ed il CIG è **Z76339CF24**.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Per gli effetti della stessa Legge corre l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, agli incarichi pubblici.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del GDPR 2016/679 il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. Il Committente raccoglie, conserva, utilizza i dati di cui viene in possesso ai soli fini contabili e fiscali connessi con l'adempimento del presente incarico e li trasmette esclusivamente per assolvere agli adempimenti di legge. Tutta la documentazione fornita dal Committente al Professionista dovrà essere conservata con riservatezza.

#### **Art. 7 Penalità**

Qualora la prestazione non fosse effettuata, per cause imputabili alla dott.ssa Amatulli, con le scadenze previste secondo le disposizioni del Funzionario Responsabile, sarà applicata una penale pari al 5% dell'importo contrattuale.

#### **Art. 8 Divieti**

E' fatto divieto sotto pena di revoca dell'incarico del sub affidamento della prestazione a terzi.

#### **Art. 9 Risoluzione dell'incarico**

Questa Soprintendenza ha il diritto di risolvere in tutto o in parte il presente incarico qualora a suo insindacabile giudizio accerti che il prestatore non espleti la prestazione nei modi e nei tempi concordati con il Funzionario Responsabile o la esegua con evidente negligenza.

**Art. 10**  
**Spese di registrazione e foro competente**

Il presente atto, formato e stipulato in modalità in modalità elettronica è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s del d. lgs 82/2005 del Codice dell'Amministrazione digitale.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Per eventuali controversie la dott.ssa Annalaura Amatulli dichiara di accettare la competenza del Foro di Bari.

Bari,

il Soprintendente *ad interim*  
arch. Maria PICCARRETA

Per accettazione

Dott.ssa Annalaura Amatulli