



GIADA m.18

Repertorio N° 3528

Anno 2020



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari
 - B A R I -

INCARICO ATTIVITA' DI CATALOGAZIONE E DI INVENTARIAZIONE DI BENI MOBILI 2020
 ALLA DOTT.SSA ARIANNA BONANNO (CIG ZDE2F0DDB6)

OGGETTO: CAP. 8281 PG 27 A.F. 2020 CIG ZDEF0DDB6 Programma degli interventi riguardanti l'inventariazione e la catalogazione dei beni culturali immobili e mobili.

IMPORTO: € 5.900,00 (cinquemilanovecento/00) al lordo di ritenute di legge

SCHEDATORE: dott.ssa ARIANNA BONANNO, nata a Palermo (PA) il 28.02.1985 ed ivi residente alla via Val di Mazara 24; tel. +39 3296118392; e.mail: ariannabonanno.chp@gmail.com; pec: ariannabonanno@pec.it;

C.F. BNNRNN85B68G273B; P.IVA 067128700820;

TEMPI: entro il 15 novembre 2020.

PREMESSA

Con nota prot. 21840 del 22.07.2020 (circolare n. 30) la DG ABAP ha comunicato l'assegnazione dei fondi inerenti il programma per gli interventi di catalogazione 2020 – patrimonio storico, artistico e architettonico, nel cui contesto la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari è risultata assegnataria di un finanziamento di €5.900,00 sul Cap. 8281 pg 27 a.f. 2020.

Questa Amministrazione tramite avviso pubblico pubblicato sul proprio sito istituzionale il 15.10.2020, ha indetto una procedura comparativa per il conferimento di 1 (uno) incarico individuale di lavoro per attività di implementazione e sviluppo nella catalogazione e inventariazione patrimoniale dei beni mobili vincolati.

Preso atto

che, come da verbale del 01.10.2020 dall'esame dei *curricula* delle 6 candidature pervenute, la dott.ssa Arianna Bonanno con il punteggio di 55 è risultata prima in graduatoria

TUTTO CIO' PREMESSO

SI INCARICA

La dott.ssa Arianna Bonanno ad espletare le attività in oggetto così come di seguito meglio specificate:



Art. 1

Oggetto dell'incarico

Attività di catalogazione schede OA a singoli professionisti operanti nel settore delle Belle Arti secondo gli standard fissati dall'Istituto Centrale per il Catalogo (ICCD) e la Documentazione del MIBACT.

Art. 2

Descrizione delle attività tecniche da eseguirsi

Attività di inserimento nel sistema SIGECweb di n. 40 schede OA Scheda OA-D-N e S-MI di catalogo informatizzata di un'ordinaria complessità della lavorazione della scheda di catalogazione.

Art. 3

Responsabilità

Durante l'esecuzione dell'incarico, la dott.ssa Arianna Bonanno è responsabile e ne risponde personalmente agli effetti civili e penali, di eventuali danni diretti e indiretti, arrecati alle persone e alle cose, rimanendo inteso che in caso di incidente dovrà provvedere al completo risarcimento dei danni, e ciò senza dritto di rivalsa, restandone completamente sollevata l'Amministrazione dello Stato.

Art. 4

Compenso

Per la realizzazione di tutta l'attività oggetto del presente incarico è pattuito un corrispettivo complessivo di € 5.900,00 (cinquemilanovecento/00), con il quale si intende compensata anche ogni altra spesa o onere accessorio sostenuto in dipendenza del presente incarico.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA e, pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. 663/1972, emettere regolare fattura e consegnare una certificazione attestante la regolarità contributiva.

Art. 5

Modalità, termini e condizioni della consegna

Istruzioni circa l'esecuzione dei lavori in corso d'opera verranno impartite dal Responsabile del progetto nonché RUP arch Mara Carcavallo (mara.carcavallo@beniculturali.it; tel. 080 5286295) referente per gli aspetti amministrativi e contabili è la dott.ssa Angelica Montedoro (angelica.montedoro@beniculturali.it; tel. 080 5286211)

L'esito delle attività svolte in corso d'opera sarà formalizzato tramite relazione finale; questa Soprintendenza potrà richiedere eventuali integrazioni funzionali o attuare correzioni migliorative.



Le commissionate prestazioni, di cui al precedente art. 1 del presente contratto, dovranno essere svolta entro e non oltre il 15 novembre 2020

Eventuali richieste di proroga, che dovranno essere avanzate tempestivamente e debitamente motivate verranno valutate dal Soprintendente di questo Istituto su proposta del Funzionario Responsabile. Il calendario dei lavori verrà stabilito di comune accordo con il Funzionario Responsabile.

I materiali prodotti rimarranno di proprietà esclusiva dell'amministrazione cui spettano tutti i diritti di utilizzazione, senza null'altro dovere oltre al compenso sopra pattuito.

Art. 6 **Modalità di pagamento**

Il pagamento finale del corrispettivo sarà effettuato previa presentazione delle schede prodotte in SIGECWEB e ivi verificate scientificamente e del certificato di regolare esecuzione redatto dal Responsabile del progetto.

Per il pagamento del compenso stabilito la dott.ssa Arianna Bonanno presenterà fattura in formato elettronico e fornirà all'Ufficio gestione risorse finanziarie tutte le informazioni necessarie alla relativa attività di liquidazione. In ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 03.04.2013 n. 55 e Circolare applicativa n. 1 del 31.03.2014 del Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai fini della fatturazione elettronica si dà atto che il Codice Univoco IPA della SABAP di BARI è **CI08GH** ed il CIG è **ZDE2F0DDB6**.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Per gli effetti della stessa Legge corre l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, agli incarichi pubblici.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del GDPR 2016/679 il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. Il Committente raccoglie, conserva, utilizza i dati di cui viene in possesso ai soli fini contabili e fiscali connessi con l'adempimento del presente incarico e li trasmette esclusivamente per assolvere agli adempimenti di legge. Tutta la documentazione fornita dal Committente al Professionista dovrà essere conservata con riservatezza.

Art. 7 **Penalità**

Qualora la prestazione non fosse effettuata, per cause imputabili alla dott.ssa Arianna Bonanno, con le scadenze previste secondo le disposizioni del Funzionario Responsabile, sarà applicata una penale pari al 5% dell'importo contrattuale.

Art. 8 **Divieti**

E' fatto divieto sotto pena di revoca dell'incarico del sub affidamento della prestazione a terzi.

Art. 9 **Risoluzione dell'incarico**



Questa Soprintendenza ha il diritto di risolvere in tutto o in parte il presente incarico qualora a suo insindacabile giudizio accerti che il prestatore non espleti la prestazione nei modi e nei tempi concordati con il Funzionario Responsabile o la esegua con evidente negligenza.

Art. 10

Spese di registrazione e foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Per eventuali controversie la dott.ssa Arianna Bonanno dichiara di accettare la competenza del Foro di Bari.

Bari, 6 NOV. 2020

Per accettazione
dott.ssa Arianna Bonanno

Arianna Bonanno



Il Soprintendente *ad interim*
arch. Maria Piccarreta

Maria Piccarreta