



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari
- B A R I -

INCARICO DI ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE DELLE BANCHE DATI RELATIVE
ALL'ARCHEOLOGIA PREVENTIVA ALLA DOTT.SSA LUCIA CECI (CIG Z1F2EF57F8)

OGGETTO: CAP. 7952 PG 27 A.F. 2019 CIG Z1F2EF57F8 Programma degli interventi riguardanti l'attività di ricognizione delle banche dati relative all'archeologia preventiva.

IMPORTO: € 8.000,00 (ottomila/00) al lordo di ritenute di legge

CATALOGATORE: dott.ssa LUCIA CECI, nata ad Andria (BA) il 02/11/1955 e residente in Bari alla via Dante Alighieri n. 445 C/1; tel. + 39 3384696928; e.mail: castarcheologia@gmail.com; pec lceci@pec-legal.it;

C.F. CCELCU55S42A285N; P.IVA 06206450725;

TEMPI: 1 mese.

PREMESSA

La Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari risulta assegnataria di un finanziamento pari ad €24.000,00 sul capitolo 7952/PG27/2019 destinato ad implementare e sviluppare in continuità con il programma di catalogazione dell'anno 2018, le attività di ricognizione dei dati prodotti nei procedimenti di archeologia preventiva tramite due appositi strumenti denominati MOPR e MOSI. L'acquisizione dei dati verrà effettuata con l'ausilio di un *template* GIS appositamente predisposto.

Con nota n. prot. 19534 del 15.07.2019 la DG ABAP (Circolare n. 19 del 16.07.2019) ha comunicato l'accreditamento dei fondi in termini di competenza e di cassa e, pertanto, la Soprintendenza ABAP per la città metropolitana di Bari, tramite avviso pubblico pubblicato sul proprio sito istituzionale il 12.10.2020, ha indetto una procedura comparativa per il conferimento di 3 (tre) incarichi di collaborazione nell'ambito dell'attività di ricognizione delle banche dati relative all'archeologia preventiva.

Preso atto

che, come da verbale del 26.10.2020 dall'esame dei *curricula* delle 7 candidature pervenute nel settore archeologia, la dott.ssa LUCIA CECI con il punteggio di 26,1 è risultata prima in graduatoria.

TUTTO CIO' PREMESSO

SI INCARICA

La dott.ssa Lucia Ceci ad espletare le attività in oggetto così come di seguito meglio specificate:



RM



Art. 1 **Oggetto dell'incarico**

Attività di ricognizione, tramite l'utilizzo del modulo MODI e gli strumenti denominati MOPR (Modulo Progetto) e MOSI (Modulo Sito) dell'ICCD, della documentazione pregressa rinveniente dagli interventi di archeologia preventiva nel territorio di giurisdizione della Soprintendenza e l'inserimento dei dati attraverso l'ausilio di un *template* GIS appositamente predefinito con riferimento ai contenuti dei suddetti moduli. La documentazione in oggetto è reperibile presso gli archivi della SABAP-BA in strada Lamberti a Bari e della SABAP-LE in Via Duomo 33 a Taranto e sarà accessibile sulla base di accordi preventivi con gli uffici stessi.

Art. 2 **Descrizione delle attività tecniche da eseguirsi**

Attività di recupero, censimento, riordino e informatizzazione, mediante l'utilizzo del modulo MODI (MOPR modulo – progetto e MOSI modulo-sito) dell'ICCD, dei dati prodotti nei procedimenti di archeologia preventiva, con la revisione ed il completamento, complessivamente, di non meno di 376 schede Modi e la redazione di non meno di 100 nuove schede ed inserimento dei dati (alfanumerici e geometrie puntuali, lineari o areali) delle suddette schede Modi (quelle revisionate e quelle di nuova redazione) all'interno di un *template* GIS appositamente predisposto.

Art. 3 **Responsabilità**

Durante l'esecuzione dell'incarico, la dott.ssa Ceci è responsabile e ne risponde personalmente agli effetti civili e penali, di eventuali danni diretti e indiretti, arrecati alle persone e alle cose, rimanendo inteso che in caso di incidente dovrà provvedere al completo risarcimento dei danni, e ciò senza dritto di rivalsa, restandone completamente sollevata l'Amministrazione dello Stato.

Art. 4 **Compenso**

Per la realizzazione di tutta l'attività oggetto del presente incarico è pattuito un corrispettivo complessivo di € 8.000,00 (ottomila/00), con il quale si intende compensata anche ogni altra spesa o onere accessorio sostenuto in dipendenza del presente incarico.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA e, pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. 663/1972, emettere regolare fattura e consegnare una certificazione attestante la regolarità contributiva.

Art. 5 **Modalità, termini e condizioni della consegna**

Istruzioni circa l'esecuzione dei lavori in corso d'opera verranno impartite dal Responsabile del progetto nonché RUP dott.ssa Caterina Annese (caterina.annese@beniculturali.it; tel. 080 4952219; referente per gli aspetti amministrativi e contabili è la dott.ssa Angelica Montedoro (angelica.montedoro@beniculturali.it; tel. 080 5286211)



L'esito delle attività svolte in corso d'opera sarà formalizzato tramite relazione finale; questa Soprintendenza potrà richiedere eventuali integrazioni funzionali o attuare correzioni migliorative.

Le commissionate prestazioni, di cui al precedente art. 1 del presente contratto, dovranno essere svolte nell'arco di numero 1 mese a decorrere dalla data del verbale di avvio dei lavori sottoscritto dalle Parti.

Eventuali richieste di proroga, che dovranno essere avanzate tempestivamente e debitamente motivate verranno valutate dal Soprintendente di questo Istituto su proposta del Funzionario Responsabile. Il calendario dei lavori verrà stabilito di comune accordo con il Funzionario Responsabile.

I materiali prodotti rimarranno di proprietà esclusiva dell'amministrazione cui spettano tutti i diritti di utilizzazione, senza null'altro dovere oltre al compenso sopra pattuito.

Art. 6 Modalità di pagamento

Per il pagamento del compenso stabilito la dott.ssa Lucia Ceci presenterà fattura in formato elettronico e fornirà all'Ufficio gestione risorse finanziarie tutte le informazioni necessarie alla relativa attività di liquidazione. In ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 03.04.2013 n. 55 e Circolare applicativa n. 1 del 31.03.2014 del Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai fini della fatturazione elettronica si dà atto che il Codice Univoco IPA della SABAP di BARI è CI08GH ed il CIG è **Z1F2EF57F8**.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Per gli effetti della stessa Legge corre l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, agli incarichi pubblici.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del GDPR 2016/679 il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. Il Committente raccoglie, conserva, utilizza i dati di cui viene in possesso ai soli fini contabili e fiscali connessi con l'adempimento del presente incarico e li trasmette esclusivamente per assolvere agli adempimenti di legge. Tutta la documentazione fornita dal Committente al Professionista dovrà essere conservata con riservatezza.

Art. 7 Penalità

Qualora la prestazione non fosse effettuata, per cause imputabili alla dott.ssa Ceci, con le scadenze previste secondo le disposizioni del Funzionario Responsabile, sarà applicata una penale pari al 5% dell'importo contrattuale.

Art. 8 Divieti

E' fatto divieto sotto pena di revoca dell'incarico del sub affidamento della prestazione a terzi.

Art. 9 Risoluzione dell'incarico



Questa Soprintendenza ha il diritto di risolvere in tutto o in parte il presente incarico qualora a suo insindacabile giudizio accerti che il prestatore non espleti la prestazione nei modi e nei tempi concordati con il Funzionario Responsabile o la esegua con evidente negligenza.

Art. 10

Spese di registrazione e foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Per eventuali controversie la dott.ssa Lucia Ceci dichiara di accettare la competenza del Foro di Bari.

BARI, 29 OTT 2020

Per accettazione
dott.ssa Lucia Ceci



Il Soprintendente *ad interim*
arch. Maria Piccarreta