



GIADA 12
Repertorio N° 3522
Anno 2020

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari
- B A R I -

OGGETTO: CAP. 7952 /PG 27 E.F. 2019 incarico di inventariazione patrimoniale di beni archeologici del Centro Operativo di Gravina in Puglia per la continuazione della sperimentazione del sistema di inventariazione a codice quaternario e la compilazione di 700 moduli MINP con i relativi *Authority file* DSC (CIG Z752E8AF90);

MPORTO: € 4.502,79 (quattromilacinquecentodue/72) al lordo di ritenute di legge;

CIG Z752E8AF90;

SCHEDATORE: dott.ssa Vincenza Distasi, nata a Barletta il 07/02/1970 ed ivi residente alla via Enrico Fermi, 47

Indirizzo Mail: distasi.vincenza@gmail.com; pec: distasi.studioricerchearcheologiche@pec.it
Tel.:3475646659

C.F.: DSTVCN70B47A669C - Partita IVA 07496030722

TEMPI: numero 2 mesi.

PREMESSA

Il Programma delle attività di catalogazione per l'A.F. 2109 – CAP. 7952 /PG 27 (settore archeologia) disposto dalla superiore Direzione Generale Archeologia, belle arti e paesaggio, Serv. II (trasmesso con nota n. 19534 del 15.07.2019) ha come obiettivo prioritario di procedere alla inventariazione e catalogazione dei beni culturali immobili e mobili, utilizzando lo strumento informatico di supporto predisposto dall'ICCD. Con nota n. 1226 del 25.07.2019 l'Istituto centrale per la catalogazione e la documentazione ha impartito le direttive procedurali utili allo svolgimento delle attività richieste.

Preso atto

che, come da determina a contrarre n. 13 del 13.10.2020 la Soprintendenza ABAP per la città metropolitana di Bari ha determinato di procedere con l'affidamento diretto dell'incarico alla dott.ssa Vincenza Distasi

TUTTO CIO' PREMESSO

SI INCARICA

La dott.ssa Vincenza Distasi ad espletare le attività in oggetto così come di seguito meglio specificate:

Handwritten signature



Art. 1

Oggetto dell'incarico

inventariazione patrimoniale di beni archeologici del Centro Operativo di Gravina in Puglia per la continuazione della sperimentazione del sistema di inventariazione e la compilazione di 700 moduli MINP 4.00 con i relativi *Authority file* DSC.

Art. 2

Compenso

Per la realizzazione di tutta l'attività oggetto del presente incarico è pattuito un corrispettivo complessivo di € 4.502,79 (quattromilacinquecentodue/79), con il quale si intende compensata anche ogni altra spesa o onere accessorio sostenuto in dipendenza del presente incarico.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA e, pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. 663/1972, emettere regolare fattura e consegnare una certificazione attestante la regolarità contributiva.

Art. 3

Modalità, termini e condizioni della consegna

Istruzioni circa l'esecuzione dei lavori in corso d'opera verranno impartite dal responsabile del procedimento, funzionario archeologo dott.ssa Marisa Corrente (marisa.corrente@beniculturali.it; tel. 080 5275451); referente per gli aspetti amministrativi e contabili è la dott.ssa Angelica Montedoro (angelica.montedoro@beniculturali.it; tel. 080 5286211).

L'esito delle attività svolte in corso d'opera sarà formalizzato tramite relazione finale; questa Soprintendenza potrà richiedere eventuali integrazioni funzionali o attuare correzioni migliorative.

Le commissionate prestazioni, di cui al precedente art. 1 del presente contratto, dovranno essere svolte nell'arco di numero 2 mesi a decorrere dalla data del verbale di avvio dei lavori sottoscritto dalle Parti.

Eventuali richieste di proroga, che dovranno essere avanzate tempestivamente e debitamente motivate verranno valutate dal Soprintendente di questo Istituto su proposta del Funzionario Responsabile. Il calendario dei lavori verrà stabilito di comune accordo con il Funzionario Responsabile.

I materiali prodotti rimarranno di proprietà esclusiva dell'amministrazione cui spettano tutti i diritti di utilizzazione, senza null'altro dovere oltre al compenso sopra pattuito.

Art. 4

Modalità di pagamento

Per il pagamento del compenso stabilito, la dottoressa Vincenza Distasi fornirà all'Ufficio gestione risorse finanziarie tutte le informazioni necessarie alla relativa attività di liquidazione. In ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 03.04.2013 n. 55 e Circolare applicativa n. 1 del 31.03.2014 del Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai fini della fatturazione elettronica si dà atto che il Codice Univoco IPA della SABAP di BARI è **CI08GH** ed il CIG è **Z752E8AF90**.



Il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Per gli effetti della stessa Legge

corre l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, agli incarichi pubblici.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. Il Committente raccoglie, conserva, utilizza i dati di cui viene in possesso ai soli fini contabili e fiscali connessi con l'adempimento del presente incarico e li trasmette esclusivamente per assolvere agli adempimenti di legge. Tutta la documentazione fornita dal Committente al Professionista dovrà essere conservata con riservatezza.

Art. 5 Penalità

Qualora la prestazione non fosse effettuata, per cause imputabili alla S.V., con le scadenze previste secondo le disposizioni del Funzionario Responsabile, sarà applicata una penale pari al 5% dell'importo contrattuale.

Art. 6 Divieti

E' fatto divieto sotto pena di revoca dell'incarico del subaffidamento della prestazione a terzi.

Art. 7 Risoluzione dell'incarico

Questa Soprintendenza ha il diritto di risolvere in tutto o in parte il presente incarico qualora a suo insindacabile giudizio accerti che il prestatore non espleti la prestazione nei modi e nei tempi concordati con il Funzionario Responsabile o la esegua con evidente negligenza.

Art. 8 Spese di registrazione e foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Per eventuali controversie la dott.ssa Vincenza Distasi dichiara di accettare la competenza del Foro di Bari.

Bari, 14 OTT 2020

Per accettazione
dott.ssa Vincenza Distasi

Vincenza Distasi

Il Soprintendente *ad interim*
arch. Maria Piccarreta

Maria Piccarreta

