



GIADA m. 30
Ricevuto N° 3518
Anno 2019

Ministero per i beni e le attività culturali

Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari

- B A R I -

OGGETTO: CAP. 8281/PG 27 EPR 2019 Incarico per Catalogazione e digitalizzazione di **beni mobili vincolati**, riguardanti i comuni della Città metropolitana di Bari, da inserire su Sigecweb, ivi inclusi i decreti di vincolo (CIG Z162962E31);

IMPORTO: € 4.000,00 (quattromila//00) al lordo di ritenute di legge

SCHEDATORE: dott.ssa Cristina Ranieri nata a BARI (BA) il 30/12/1977 e residente a Cassano delle Murge (BA) in Via Don Luigi Sturzo, 10, cap. 70020; cell. 3884436106; e.mail: cristinaranieri77@gmail.com;

C.F RNRCS777T70A662E

TEMPI: numero 3 (tre) mesi.

PREMESSA

Il Programma delle attività di catalogazione per l'A.F. 2109 – CAP. 8281 pg 27 (patrimonio storico, artistico e architettonico) disposto dalla superiore Direzione Generale Archeologia, belle arti e paesaggio, Serv. II, (trasMESSO con circolare n. 17 del 28.06.2019), ha come obiettivo prioritario l'inserimento nel sistema Beni Tutelati dei Decreti di vincolo dei beni immobili (architettonici e archeologici) non presenti nel sistema Vincoli in rete o nel Sigecweb di proprietà privata e catalogazione e digitalizzazione di schede OA di beni mobili vincolati con inserimento nel sistema Sigecweb dei decreti di vincolo.

Con la stessa circolare la DGABAP ha comunicato l'accreditamento dei fondi in termini di competenza e di cassa e, pertanto, la Soprintendenza ABAP per la città metropolitana di Bari, con determina a contrarre n. 28 del 31.07.2019 ha stabilito di utilizzare la graduatoria della selezione comparativa del programma di catalogazione del 2018 al fine del conferimento di due incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale.

Preso atto

che, come da verbale del 7.03.2019 dall'esame dei *curricula* delle candidature pervenute per il settore belle arti, la dott.ssa Cristina Ranieri, risulta terza nella graduatoria suddetta

TUTTO CIO' PREMESSO

SI INCARICA

La dott.ssa Cristina Ranieri ad espletare le attività in oggetto così come di seguito meglio specificate:

Art. 1

Oggetto dell'incarico e Compenso

Catalogazione e digitalizzazione di **beni mobili vincolati**, riguardanti i comuni della Città metropolitana di Bari, da inserire su Sigecweb, ivi inclusi i decreti di vincolo per un totale di 100 schede OA, per un costo di € 40,00 cad. seguendo le indicazioni procedurali trasmesse dall'ICCD.



Per la realizzazione di tutta l'attività oggetto del presente incarico è pattuito un corrispettivo complessivo di € 4.000,00 (quattromila/00), con il quale si intende compensata anche ogni altra spesa o onere accessorio sostenuto in dipendenza del presente incarico.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA e, pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. 663/1972, emettere regolare fattura e consegnare una certificazione attestante la regolarità contributiva.

Art. 2

Modalità, termini e condizioni della consegna

Istruzioni circa l'esecuzione dei lavori in corso d'opera verranno impartite dal Responsabile del procedimento dott.ssa Antonella Simonetti (antonella.simonetti@beniculturali.it; tel. 080 5286270) coadiuvata dalla sig.ra Teresa Serini (teresa.serini@beniculturali.it; tel. 080 5286281); referente per gli aspetti amministrativi e contabili è la dott.ssa Angelica Montedoro (angelica.montedoro@beniculturali.it; tel. 080 5286211).

L'esito delle attività svolte in corso d'opera sarà formalizzato tramite relazione finale; questa Soprintendenza potrà richiedere eventuali integrazioni funzionali o attuare correzioni migliorative.

Le commissionate prestazioni, di cui al precedente art. 1 del presente contratto, dovranno essere svolte nell'arco di numero 3 (tre) mesi a decorrere dalla data del verbale di avvio dei lavori sottoscritto dalle Parti.

Eventuali richieste di proroga, che dovranno essere avanzate tempestivamente e debitamente motivate verranno valutate dal Soprintendente di questo Istituto su proposta del Funzionario Responsabile.

Il calendario dei lavori verrà stabilito di comune accordo con il Funzionario Responsabile.

I materiali prodotti rimarranno di proprietà esclusiva dell'amministrazione cui spettano tutti i diritti di utilizzazione, senza null'altro dovere oltre al compenso sopra pattuito.

Art. 3

Modalità di pagamento

Il pagamento finale del corrispettivo sarà effettuato previo inserimento delle schede prodotte con i relativi allegati in SIGECWEB e ivi verificate scientificamente e del certificato di regolare esecuzione redatto dal Responsabile del progetto.

Per il pagamento del compenso stabilito la dott.ssa Cristina Ranieri fornirà all'Ufficio gestione risorse finanziarie tutte le informazioni necessarie alla relativa attività di liquidazione. In ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 03.04.2013 n. 55 e Circolare applicativa n. 1 del 31.03.2014 del Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai fini della fatturazione elettronica si dà atto che il Codice Univoco IPA della SABAP di BARI è **CI08GH** ed il CIG è **Z162962E31**. Il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Per gli effetti della stessa Legge corre l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, agli incarichi pubblici.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. Il Committente raccoglie, conserva, utilizza i



dati di cui viene in possesso ai soli fini contabili e fiscali connessi con l'adempimento del presente incarico e li trasmette esclusivamente per assolvere agli adempimenti di legge. Tutta la documentazione fornita dal Committente al Professionista dovrà essere conservata con riservatezza.

**Art. 4
Penalità**

Qualora la prestazione non fosse effettuata, per cause imputabili alla S.V., con le scadenze previste secondo le disposizioni del Funzionario Responsabile, sarà applicata una penale pari al 5% dell'importo contrattuale.

**Art. 5
Divieti**

E' fatto divieto sotto pena di revoca dell'incarico del subaffidamento della prestazione a terzi.

**Art. 6
Risoluzione dell'incarico**

Questa Soprintendenza ha il diritto di risolvere in tutto o in parte il presente incarico qualora a suo insindacabile giudizio accerti che il prestatore non espleti la prestazione nei modi e nei tempi concordati con il Funzionario Responsabile o la esegua con evidente negligenza.

**Art. 7
Spese di registrazione e foro competente**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Per eventuali controversie la dott.ssa Cristina Ranieri dichiara di accettare la competenza del Foro di Bari.

BARI 2 AGO 2019

Per accettazione
dott.ssa Cristina Ranieri



Il Soprintendente
dott. Luigi LA ROCCA

