



Repertorio N° 354

Anno 2019

Ministero per i beni e le attività culturali

Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari

- B A R I -

OGGETTO: CAP. 7952 /PG 27 EPR 2018 Incarico di catalogazione di beni mobili archeologici in deposito presso il centro operativo di Gravina in Puglia tramite l'utilizzo del modulo MINP 2.00 con il sistema di inventariazione quaternario (CIG **Z5F27C5127**);

MPORTO: € 2500,00 (duemilacinquecento//00) al lordo di ritenute di legge

SCHEDATORE: dottoressa Vincenza Distasi, nata a Barletta il 7/2/1970 e residente a Barletta via Enrico Fermi, 47

Indirizzo Mail: distasi.vincenza@gmail.com

Tel.: 3475646659

C.F.: DSTVCN70B47A669C

TEMPI: numero 6 (sei) mesi.

PREMESSA

Il Programma delle attività di catalogazione per l'A.F. 2108 – CAP. 7952 /PG 27 (settore archeologia) disposto dalla superiore Direzione Generale Archeologia, belle arti e paesaggio, Serv. II (trasmesso con nota n. 19144 del 13.07.2018) ha come obiettivo prioritario di procedere alla catalogazione e digitalizzazione di beni mobili archeologici riguardanti i comuni della città metropolitana di Bari.

Con nota n. 19144 del 13.07.2018 la DGABAP ha comunicato l'accreditamento dei fondi in termini di competenza e di cassa e, pertanto, la Soprintendenza ABAP per la città metropolitana di Bari, tramite avviso pubblico rep. n. 2 del 05/02/2019, ha indetto una procedura comparativa per il conferimento di sei incarichi di collaborazione nell'ambito dell'attività di catalogazione e inventariazione patrimoniale.

Preso atto

che, come da verbale del rep n. 21 del 11/03/2019 dall'esame dei *curricula* delle 6 candidature pervenute per il settore archeologia, profilo Archeologo, la dott.ssa Vincenza Distasi con il punteggio di 26 è risultata prima in graduatoria

TUTTO CIO' PREMESSO**SI INCARICA**

La dott.ssa Vincenza Distasi ad espletare le attività in oggetto così come di seguito meglio specificate:

Art. 1**Oggetto dell'incarico**

Catalogazione e digitalizzazione di beni mobili riguardanti il comune di Gravina in Puglia con la produzione di 500 schede MINP 2.0 e dei relativi authority file DSC.



Art. 2 Compenso

Per la realizzazione di tutta l'attività oggetto del presente incarico è pattuito un corrispettivo complessivo di € 2500,00 (duemilacinquecento /00), con il quale si intende compensata anche ogni altra spesa o onere accessorio sostenuto in dipendenza del presente incarico.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA e, pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. 663/1972, emettere regolare fattura e consegnare una certificazione attestante la regolarità contributiva.

Art. 3 Modalità, termini e condizioni della consegna

Istruzioni circa l'esecuzione dei lavori in corso d'opera verranno impartite dal funzionario archeologo dott.ssa Marisa Corrente (marisa.corrente@beniculturali.it). Responsabile del procedimento dott.ssa Antonella Simonetti (antonella.simonetti@beniculturali.it; tel. 080 5286270) coadiuvata dalla sig.ra Teresa Serini (teresa.serini@beniculturali.it; tel. 080 5286281); referente per gli aspetti amministrativi e contabili è la dott.ssa Angelica Montedoro (angelica.montedoro@beniculturali.it; tel. 080 5286211).

L'esito delle attività svolte in corso d'opera sarà formalizzato tramite relazione finale; questa Soprintendenza potrà richiedere eventuali integrazioni funzionali o attuare correzioni migliorative.

Le commissionate prestazioni, di cui al precedente art. 1 del presente contratto, dovranno essere svolte nell'arco di numero 6 (sei) mesi a decorrere dalla data del verbale di avvio dei lavori sottoscritto dalle Parti.

Eventuali richieste di proroga, che dovranno essere avanzate tempestivamente e debitamente motivate verranno valutate dal Soprintendente di questo Istituto su proposta del Funzionario Responsabile. Il calendario dei lavori verrà stabilito di comune accordo con il Funzionario Responsabile.

I materiali prodotti rimarranno di proprietà esclusiva dell'amministrazione cui spettano tutti i diritti di utilizzazione, senza null'altro dovere oltre al compenso sopra pattuito.

Art. 4 Modalità di pagamento

Il pagamento finale del corrispettivo sarà effettuato previo inserimento delle schede prodotte in SIGECWEB e ivi verificate scientificamente e del certificato di regolare esecuzione redatto dal Responsabile del progetto.

Per il pagamento del compenso stabilito, la dottoressa Vincenza Distasi fornirà all'Ufficio gestione risorse finanziarie tutte le informazioni necessarie alla relativa attività di liquidazione. In ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 03.04.2013 n. 55 e Circolare applicativa n. 1 del 31.03.2014 del Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai fini della fatturazione elettronica si dà atto che il Codice Univoco IPA della SABAP di BARI è **CI08GH** ed il CIG è **Z5F27C5127**. Il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Per gli effetti della stessa Legge



corre l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, agli incarichi pubblici.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. Il Committente raccoglie, conserva, utilizza i dati di cui viene in possesso ai soli fini contabili e fiscali connessi con l'adempimento del presente incarico e li trasmette esclusivamente per assolvere agli adempimenti di legge. Tutta la documentazione fornita dal Committente al Professionista dovrà essere conservata con riservatezza.

Art. 5 Penalità

Qualora la prestazione non fosse effettuata, per cause imputabili alla S.V., con le scadenze previste secondo le disposizioni del Funzionario Responsabile, sarà applicata una penale pari al 5% dell'importo contrattuale.

Art. 6 Divieti

E' fatto divieto sotto pena di revoca dell'incarico del subaffidamento della prestazione a terzi.

Art. 7 Risoluzione dell'incarico

Questa Soprintendenza ha il diritto di risolvere in tutto o in parte il presente incarico qualora a suo insindacabile giudizio accerti che il prestatore non espleti la prestazione nei modi e nei tempi concordati con il Funzionario Responsabile o la esegua con evidente negligenza.

Art. 8 Spese di registrazione e foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Per eventuali controversie la dott.ssa Vincenza Distasi dichiara di accettare la competenza del Foro di Bari.

Bari, 9 APR 2019

Per accettazione
dott.ssa Vincenza Distasi

Vincenza Distasi

Il Soprintendente
dott. Luigi LA ROCCA


