



## Ministero per i beni e le attività culturali

*Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari*

- B A R I -

**OGGETTO:** CAP. 7952 /PG 27 EPR 2018 Incarico di compilazione dei moduli MOPR e MOSI per la registrazione dei dati rinvenuti dalle procedure di archeologia preventiva in area murgiana (CIG **Z9227C5613**);

**MPORTO:** € 4.710,00 (quattromilasettecentodieci/00) al lordo di ritenute di legge

**SCEDATORE:** dottoressa Azurra Maria Tenore , nata a Bari il 19/8/1971 e residente a Noicattaro, Parco Evoli, 83

Indirizzo Mail: [tenoreazurra@libero.it](mailto:tenoreazurra@libero.it)

Tel.:3478338194

C.F.: TNRZRM71M59A662M

**TEMPI:** numero 6 (sei) mesi.

### PREMESSA

Il Programma delle attività di catalogazione per l'A.F. 2108 – CAP. 7952 /PG 27 (settore archeologia) disposto dalla superiore Direzione Generale Archeologia, belle arti e paesaggio, Serv. II (trasmesso con nota n. 19144 del 13.07.2018) ha come obiettivo prioritario di procedere alla compilazione dei moduli MOPR e MOSI per la registrazione dei dati rinvenuti dalle procedure di archeologia preventiva in area murgiana.

Con nota n. 19144 del 13.07.2018 la DGABAP ha comunicato l'accreditamento dei fondi in termini di competenza e di cassa e, pertanto, la Soprintendenza ABAP per la città metropolitana di Bari, tramite avviso pubblico rep. n. 2 del 05/02/2019, ha indetto una procedura comparativa per il conferimento di sei incarichi di collaborazione nell'ambito dell'attività di catalogazione e inventariazione patrimoniale.

### Preso atto

che, come da verbale del rep n. 21 del 11/03/2019 dall'esame dei *curricula* delle 6 candidature pervenute per il settore archeologia, profilo Archeologo, la dottoressa Azurra Maria Tenore con il punteggio di 29 è risultata prima in graduatoria

### TUTTO CIO' PREMESSO

### SI INCARICA

La dottoressa Azurra Maria Tenore ad espletare le attività in oggetto così come di seguito meglio specificate:

#### Art. 1

#### Oggetto dell'incarico

Compilazione dei moduli MOPR e MOSI per la registrazione dei dati rinvenuti dalle procedure di archeologia preventiva in area murgiana



## **Art. 2 Compenso**

Per la realizzazione di tutta l'attività oggetto del presente incarico è pattuito un corrispettivo complessivo di € 4710,00 (quattromilasettecentodieci/00), con il quale si intende compensata anche ogni altra spesa o onere accessorio sostenuto in dipendenza del presente incarico.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA e, pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. 663/1972, emettere regolare fattura e consegnare una certificazione attestante la regolarità contributiva.

## **Art. 3 Modalità, termini e condizioni della consegna**

Istruzioni circa l'esecuzione dei lavori in corso d'opera verranno impartite dal funzionario archeologo dott.ssa Marisa Corrente (marisa.corrente@beniculturali.it). Responsabile del procedimento dott.ssa Antonella Simonetti (antonella.simonetti@beniculturali.it; tel. 080 5286270) coadiuvata dalla sig.ra Teresa Serini (teresa.serini@beniculturali.it; tel. 080 5286281); referente per gli aspetti amministrativi e contabili è la dott.ssa Angelica Montedoro (angelica.montedoro@beniculturali.it; tel. 080 5286211).

L'esito delle attività svolte in corso d'opera sarà formalizzato tramite relazione finale; questa Soprintendenza potrà richiedere eventuali integrazioni funzionali o attuare correzioni migliorative.

Le commissionate prestazioni, di cui al precedente art. 1 del presente contratto, dovranno essere svolte nell'arco di numero 6 (sei) mesi a decorrere dalla data del verbale di avvio dei lavori sottoscritto dalle Parti.

Eventuali richieste di proroga, che dovranno essere avanzate tempestivamente e debitamente motivate verranno valutate dal Soprintendente di questo Istituto su proposta del Funzionario Responsabile. Il calendario dei lavori verrà stabilito di comune accordo con il Funzionario Responsabile.

I materiali prodotti rimarranno di proprietà esclusiva dell'amministrazione cui spettano tutti i diritti di utilizzazione, senza null'altro dovere oltre al compenso sopra pattuito.

## **Art. 4 Modalità di pagamento**

Il pagamento finale del corrispettivo sarà effettuato previo inserimento delle schede prodotte in SIGECWEB e ivi verificate scientificamente e del certificato di regolare esecuzione redatto dal Responsabile del progetto.

Per il pagamento del compenso stabilito, la dottoressa Azurra Maria Tenore fornirà all'Ufficio gestione risorse finanziarie tutte le informazioni necessarie alla relativa attività di liquidazione. In ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 03.04.2013 n. 55 e Circolare applicativa n. 1 del 31.03.2014 del Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai fini della fatturazione elettronica si dà atto che il Codice Univoco IPA della SABAP di BARI è **CI08GH** ed il CIG è **Z9227C5613**. Il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Per gli effetti della stessa Legge



corre l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, agli incarichi pubblici.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. Il Committente raccoglie, conserva, utilizza i dati di cui viene in possesso ai soli fini contabili e fiscali connessi con l'adempimento del presente incarico e li trasmette esclusivamente per assolvere agli adempimenti di legge. Tutta la documentazione fornita dal Committente al Professionista dovrà essere conservata con riservatezza.

**Art. 5  
Penalità**

Qualora la prestazione non fosse effettuata, per cause imputabili alla S.V., con le scadenze previste secondo le disposizioni del Funzionario Responsabile, sarà applicata una penale pari al 5% dell'importo contrattuale.

**Art. 6  
Divieti**

E' fatto divieto sotto pena di revoca dell'incarico del subaffidamento della prestazione a terzi.

**Art. 7  
Risoluzione dell'incarico**

Questa Soprintendenza ha il diritto di risolvere in tutto o in parte il presente incarico qualora a suo insindacabile giudizio accerti che il prestatore non espleti la prestazione nei modi e nei tempi concordati con il Funzionario Responsabile o la esegua con evidente negligenza.

**Art. 8  
Spese di registrazione e foro competente**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Per eventuali controversie la dottoressa Azurra Maria Tenore dichiara di accettare la competenza del Foro di Bari.

Bari, 5 APR. 2019

Per accettazione  
dott.ssa Azurra Maria Tenore



Il Soprintendente  
dott. Luigi LA ROCCA

