

**Trattativa diretta n. 935693 SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, TERMICI, CONDIZIONAMENTO, IDRICI ANTINCENDIO E ANTINTRUSIONE di BARI – Complesso Monumentale di Santa Chiara, Palazzo SIMI e GIOVINAZZO (BA) - area archeologica DOLMEN San Silvestro**

**Capitolato Speciale**

**INDICE**

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 Normative
- Art. 3 Durata ed ammontare del servizio
- Art. 4 Requisiti
- Art. 5 Obblighi di legge
- Art. 6 Descrizione dei servizi, modalità e tempi di svolgimento attività
- Art. 7 Penali
- Art. 8 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e fatturazione
- Art. 9 Trattamento dei dati personali
- Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Art. 11 Recesso
- Art. 12 Controversie
- Art. 13 Rinvio
- Art. 14 Disposizioni finali

## **Art. 1**

### **Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti:

- impianto allarme furto;
- impianto allarme incendio e antincendio
- impianto TVCC;
- impianto elettrico;
- impianto di condizionamento: pompe di calore- fan coils –uta;
- impianto acqua potabile;
- impianto sollevamento acque reflue
- quant'altro specificato all'art. 6 del presente capitolato

La manutenzione di cui al presente Servizio si dovrà effettuare su tutti gli impianti siti negli immobili in proprietà o nella disponibilità del Committente, di seguito elencati:

- Complesso Monumentale di Santa Chiara, via Pier l'Eremita, 25/B – 70122 Bari
- Palazzo SIMI, Strada Lamberti, 1 – 70122 BARI-
- Area archeologica del Dolmen San Silvestro – c.da San Lorenzo – 70054 Giovinazzo (BA)

### **L'accettazione della proposta deve essere effettuata sul mercato elettronico e corredata da:**

- Il presente capitolato

### **L'offerta e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente.**

## **Art. 2**

### **Normative**

Indicativamente le normative alle quali si farà riferimento sono:

- D. Lgs. 81/2008 (Valutazione Rischi e Protezione contro gli infortuni sul servizio)
- D. Lgs. 50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).

La Ditta si impegna ad eseguire il servizio rispettando scrupolosamente tutte le indicazioni fornite nel Testo unico sulla sicurezza e si impegna ad osservare tutte le leggi di riferimento riguardanti gli impianti elettrici, termici, condizionamento, idrici antincendio e antintrusione.

## **Art. 3**

### **Durata e ammontare del servizio**

L'appalto avrà durata di anni **uno** dalla data di stipula del contratto.

Il Committente corrisponderà alla ditta affidataria il corrispettivo individuato nel presente capitolato applicando il ribasso offerto dalla ditta, oltre all'Iva di legge, per tutta la durata dell'appalto e la fatturazione sarà trimestrale.

Si precisa che sono ricompresi nel suddetto prezzo dell'appalto anche tutti gli oneri relativi alla sicurezza della ditta appaltatrice.

## **Art. 4**

### **Requisiti**

Iscrizione Camera di Commercio per attività connesse all'appalto e possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge per il servizio in oggetto.

Essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti ai sensi dell'art. 4, comma 14bis del D.L. n. 70/2011, convertito in Legge n. 106/2011 ed ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445.

## Art. 5

### Obblighi di legge

La ditta aggiudicataria deve fornire il servizio richiesto secondo quanto previsto nelle "Condizioni generali di contratto relative al servizio in oggetto" (Servizi agli impianti - manutenzione e riparazione) e nel presente capitolato.

La Ditta affidataria deve dichiarare esplicitamente di conoscere e di impegnarsi ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti che disciplinano lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, con particolare riferimento alle norme richiamate ed è responsabile della qualità e del corretto svolgimento del servizio affidato.

La ditta assume inoltre a proprio ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità ogni eventuale e possibile danno che si dovesse verificare a cose e/o persone nell'espletamento del servizio, liberando sin d'ora questa Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza civile ed economica.

La Ditta assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche e/o amministrative di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento del rapporto contrattuale ed è totalmente responsabile del comportamento del proprio personale che deve essere della massima serietà e capacità tecnico - professionale e dimostrare perfetta conoscenza del servizio che è chiamato ad eseguire.

La Ditta si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti.

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. In caso di richiesta della committenza la qualifica del personale impiegato dovrà essere dimostrata. Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'addetto dovrà, inoltre, presentarsi ogni volta che interviene in una struttura e dovrà completare, firmare e far firmare il rapporto d'intervento prima di andarsene.

La ditta dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. E' inoltre tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.lgs 81/2008 e s.s.m.i.i.).

La Ditta dovrà delimitare correttamente le aree di intervento in presenza di personale e/o visitatori e segnalare mediante cartellonistica di sicurezza (divieto, pericolo e avvertimento), previo coordinamento con il Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi (di seguito SPP) dell'Amministrazione.

La Ditta dovrà scrupolosamente attenersi a quanto previsto dalla legge n. 81/08 e consegnare successivamente all'aggiudicazione del contratto il proprio DVR su supporto informatico al responsabile tecnico di sede.

La Ditta prima dell'inizio dei lavori effettuerà una riunione/sopralluogo di cooperazione e coordinamento tramite il proprio SPP, con il SPP dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.81/2008; al termine delle attività sarà redatto apposito verbale.

## Art. 6

### Descrizione dei servizi, modalità e tempi di svolgimento delle attività

Gli impianti debbono essere presi in carico e gestiti dall'Appaltatore comunque, anche ove presentino carenze normative o assenza di certificazioni.

Gli interventi dovranno essere effettuati nel rispetto delle normative vigenti ad essi applicabili da parte di personale specializzato per l'effettuazione della corretta manutenzione di attrezzature o componenti dell'impianto.

Di seguito sono riportati in uno schema gli interventi e le prestazioni richieste nello svolgimento del servizio:

## ***Complesso monumentale di Santa Chiara: programma manutenzioni ordinarie***

	<b>CENTRALE TERMICA</b>	frequenza intervento
<i>operazioni generali</i>	verifica efficienza valvole automatiche sfogo aria	BIM
	azionamento sfogo aria manuali	BIM
<i>analisi di combustione</i>	analisi di combustione Potenza focolare >350 kW	SEM
	ispezione esterna - controllo visivo della combustione	BIM
	verifica idrometro impianto pieno d'acqua	BIM
	verifica temperatura fumi	BIM
	verifica pirometro - termometro	ANN

<i>generatore di calore</i>	verifica termostato regolazione e di blocco	BIM
	verifica pressostato di blocco (provocandone l'intervento)	ANN
	verifica funzionamento livellostato	SEM
	verifica funzionamento pompa di reintegro	ANN
	controllo pressione camera di combustione	ANN
	serraggio morsetti	BIM
	pulizia focolare, passaggio fumo e cassa posteriore caldaia	BIM
	asportazione residui combustione - pulizia mantello	SEM
	evacuazione fanghi dalla valvola di scarico	ANN
	verifica tubazione scarico condensa camera posteriore	ANN
<i>condotti fumo</i>	pulizia dei condotti fumo, camini, camerette tratti ascendenti	ANN
	controllo tenuta condotti fumo	SEM
	controllo tiraggio della camera di combustione	SEM
	verifica coibentazioni termiche ed eventuali ripristini	ANN
<i>bruciatore</i>	pulizia filtro a rete	BIM
	serraggio morsetti	ANN
	ricerca fughe/perdite su linea combustibile	ANN
	verifica manometri di linea	BIM
	pulizia testa di combustione	ANN
	pulizia elettrodi di accensione ed ugelli	ANN
	pulizia fotocellula	SEM
	verifica visiva combustione-controllo asse focolare	BIM
	verifica pompa e ventilatore - pressioni di aspirazione e alimentazione	BIM
	verifica funzionamento blocco ventilatore	ANN
	controllo tenuta elettrovalvole	ANN
	pulizia mantello	ANN
	verifica isolamento motore elettrico	ANN
	<i>linea alimentazione combustibili</i>	pulizia filtro a monte del bruciatore
verifica perdite gas/olio combustibile		BIM
verifica tenuta elettrovalvole		ANN
<i>quadro elettrico centrale termica</i>	serraggio morsettiere	ANN
	controllo assorbimenti elettrici	BIM
	verifica tarature termiche	ANN
	verifica efficienza blocchi porta e chiusura porte	BIM

<b>CENTRALE FRIGORIFERA - POMPE DI CALORE</b>		frequenza intervento
<i>operazioni generali</i>	giro d'ispezione e pulizia locali (dai soli residui delle lavorazioni)	BIM
	verifica perdite olio macchine	BIM
	ispezione collettori, termometri, isolamento, ecc	BIM
	controllo serraggi	BIM
	lubrificazione gen. macchine rotanti (ventilatori, pompe, compress)	SEM
<i>pompe di calore</i>	pulizia esterna ed interna macchine	BIM
	verifica tensione elettrica alimentazione generale	BIM
	verifica assorbimenti elettrici	BIM
	verifica portate acqua	BIM
	verifica pressioni acqua ingresso/uscita	BIM
	verifica temperature entrata/uscita acqua refrigerata	BIM
	verifica sporco batterie condensanti e stato alette	SEM
	verifica tarature pressostati	SEM
	pulizia e stato quadro/i elettrici di controllo e comando	BIM
	serraggio morsetti elettrici	SEM
serraggio flange e giunzioni circuiti idraulici	ANN	
pulizia filtri circuito acqua	SEM	
<i>elettropompe</i>	verifica tenute meccaniche e assenza perdite	BIM
	controllo cuscinetti e stato d'usura	ANN
	controllo assorbimento motore elettrico e serraggio morsetti	BIM
	verifica dei parametri di funzionamento	ANN
	controllo prevalenza e verifica manometri	BIM
<i>vaso di espansione chiuso</i>	verifica perdite dalla valvola	BIM
	verifica abbassamento pressione impianto	ANN
	verifica carica gas inerte/aria	ANN
	ripristino carica gas inerte/aria	ANN
	verifica perdite impianto	BIM
<i>gruppo di riempimento</i>	verifica manometro	BIM
	verifica pressione di taratura	BIM
	giro ispezione	BIM

<i>fan-coils</i>	aspirazione batteria e vasca di condensa e girante	SEM
	soffiaggio batteria con aria compressa	ANN
	pulizia scarico condensa	SEM
	pulizia e sanificazione filtri	SEM
	prova funzionamento termostato e commutatore velocità	SEM
	controllo efficienza valvole di intercettazione	ANN

<b>CENTRALE IDRICA</b>		frequenza intervento
<i>operazioni generali</i>	ispezione collettori, termometri, isolamento, ecc	BIM
<i>disconnettore idraulico</i>	ispezione esterna	BIM
	pulizia filtro	SEM
	revisione generale con sostituzione guarnizioni	ANN
<i>gruppi di pressurizzazione per impianti idrosanitari</i>	verifica livelli serbatoio acqua ed aria	BIM
	controllo perdite lato acqua ed aria	BIM
	controllo pressioni secondo parametri di riferimento	SEM
	controllo regolazioni automatiche e apparecchiature elettriche	SEM
	controllo pressioni pompe di circolazione	SEM
	controllo compressori d'aria -olio, filtro, sicurezze	BIM

<b>IMPIANTO ELETTRICO</b>		frequenza intervento
<i>quadri di alimentazione</i>	verifica quadri generali, pulizia armadi	SEM
	verifica quadri di zona, pulizia armadi	SEM
	controllo protezione quadri e salvavita	BIM
<i>linee elettriche</i>	verifica stato e parametri di resistenza	BIM
	serraggio morsetti	SEM
<i>impianto d'illuminazione</i>	verifica della funzionalità delle lampade, sia interne sia esterne, compresa la sostituzione delle stesse (escluso il costo della loro fornitura)	BIM
	verifica della funzionalità delle lampade di emergenza, compresa la sostituzione delle stesse (escluso il costo della loro fornitura)	BIM
	verifica autonomia delle batterie luci d'emergenza	SEM

<b>ANTINCENDIO</b>		frequenza intervento
<i>impianto rilevazione incendio</i>	verifica regolare funzionamento centrale e alimentatori	BIM
	verifica regolare funzionamento targhe ottiche, sirene e pulsanti allarme incendio mediante prove di funzionamento	BIM
	verifica regolare funzionamento rilevatori di fumo	BIM
	verifica efficienza batterie impianto	BIM
	verifica autonomia batterie impianto	SEM
	verifica alimentazione linee	BIM
	verifica serraggi morsetti e cassetteria d'impianto	SEM
<i>impianto antincendio</i>	verifica pressione acqua	SEM
	verifica quadri elettrici e relativo isolamento	SEM
	verifica pressione elettropompe	SEM
	verifica valvole saracinesche e rubinetteria	SEM
<i>estintori</i>	verifica efficienza idranti e manichette con relative prove di funzionamento	SEM
	controllo efficienza estintori e relativi fissaggi	SEM
	ricarica-revisione estintori	SEM

<b>IMPIANTO DI SPEGNIMENTO A GAS NOVEC - ARCHIVI PIANO SEMINTERRATO</b>		
SISTEMA DI RIVELAZIONE INCENDI A SERVIZIO DELL'IMPIANTO DI SPEGNIMENTO A GAS NOVEC	Verificare che la centrale di controllo e segnalazione e tutti i dispositivi di rivelazione siano conformi al progetto iniziale	SEM
	Verifica che i dispositivi di attivazione manuale sia immediatamente utilizzabili e accessibili senza ostacoli	SEM
	Verifica del collegamento a stazione di allarme remota (notificare che si stanno eseguendo le prove del sistema)	SEM
	controllare il corretto funzionamento di ciascun rivelatore mediante l'utilizzo di idonea apparecchiatura	SEM



	<b>IMPIANTO TVCC</b>	frequenza intervento
	verifica regolare funzionamento hard disk, monitors e telecamere	BIM
	verifica autonomia batterie	SEM
	verifica segnali di arrivo alle singole telecamere, pulizia delle stesse e regolazioni varie	BIM

***CENTRO OPERATIVO DI BARI PALAZZO SIMI -  
STRADA LAMBERTI***

**MANUTENZIONE IMPIANTI**

	<b>DESCRIZIONE LAVORI</b>	<b>PERIODICITA'</b>		
	<b>IMPIANTO ALLARME FURTO</b>			
1	Controllo del regolare funzionamento della centrale e pulizia della stessa.	mensile		
2	Controllo del regolare funzionamento delle sirene allarme furto, di tutte le tipologie dei sensori, dei contatti magnetici e loro sensibilità	mensile		
3	Pulizia di tutti i componenti dell'impianto.		trimestrale	
4	Controllo del regolare funzionamento del collegamento "punto punto" tra i Carabinieri e Palazzo SIMI.	mensile		
5	Controllo della tensione di ricarica delle batterie in condizioni di mantenimento, verifica dello stato di tutte le batterie esistenti nell'intero impianto, comprese l'eventuale presenza dei gruppi di continuità.		trimestrale	
6	Controllo di tutti e serraggi dei morsetti delle centrali esistenti e di tutta la cavetteria esistente.			semestrale
7	Controllo dell'autonomia di tutte le batterie esistenti nell'impianto, comprese quelle dei gruppi di continuità.			semestrale
8	Controllo delle tensioni di alimentazione del gruppo.	mensile		
	<b>IMPIANTO ALLARME INCENDIO</b>			
1	Controllo del regolare funzionamento della centrale, degli alimentatori delle singole schede madri, eventuale aggiornamento del software.	mensile		
2	Controllo del regolare funzionamento delle targhe ottiche, delle sirene e dei pulsanti allarme incendio attraverso prove di funzionamento.	mensile		
3	Controllo del regolare funzionamento dei sensori di fumo attraverso prove meccaniche, dove necessario e pulizia della camere di rilevazione.	mensile		
4	Controllo dell'efficienza delle batterie esistenti nell'impianto.	mensile		
5	Controllo dell'autonomia delle batterie.			semestrale

6	Verifica delle alimentazione di tutte le linee.	mensile		
7	Controllo dei serraggi dei morsetti e della cavetteria dell'impianto.			semestrale
	<b>IMPIANTO TVCC</b>			
1	Controllo del regolare funzionamento dei due hard disk e dei relativi monitors, nonché delle telecamere poste a protezione degli accessi della struttura.	mensile		
2	controllo dell'autonomia delle batterie presenti nell'impianto comprese quelle del gruppo di continuità.			semestrale
3	Controlli dei segnali di arrivo alle singole telecamere, pulizia delle stesse, compresi gli obiettivi, regolazione e messa a fuoco.	mensile		
	<b>IMPIANTO ELETTRICO</b>			
	<b>Quadri di alimentazione</b>			
1	Verifica delle connessione ai quadri generali e di zona, pulizia dei relativi armadi.			semestrale
2	Controllo del regolare funzionamento di tutte le protezioni dei quadri e degli eventuali salvavita.	mensile		
	<b>Linee elettriche</b>			
1	Verifica dello stato di conservazione e dei parametri di resistenza.		trimestrale	
2	Controllo dei morsetti di serraggio.			semestrale
	<b>Corpi illuminanti</b>			
1	Verifica della funzionalità delle lampade di ogni genere, sia interne che esterne, compresa la sostituzione delle lampade esclusa la spesa del loro acquisto.	mensile		
2	Verifica della funzionalità di tutte le lampade di emergenza, sostituzione delle lampade fulminate, esclusa la spesa per il loro acquisto .	mensile		
3	Controllo dell' autonomia delle batterie di tutte le lampade di emergenza.			semestrale
	<b>CABINA DI TRASFORMAZIONE MT/BT</b>			
1	Verifica funzionamento termostato a due soglie "trafo" MT/BT			semestrale
2	Quadro MT controllo funzionamento interblocchi e leverismi			semestrale
3	Interruttore MT verifica apertura sotto carico per intervento 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup> soglia relè massima corrente			semestrale
4	Quadro MT verifica funzionamento comandi			semestrale
5	Servizi ausiliari. Controllo e prove di funzionamento e UPS			semestrale
6	Controllo verifica e pulizia degli isolatori			semestrale
7	Verifica serraggio bulloneria			semestrale
8	Verifica continuità ohmica impianto messa a terra			semestrale
9	Controllo, pulizia e verifica dei contatti rotanti			semestrale
10	Verifica stato pinze sezionatori di terra			semestrale
11	Verifica funzionamento dispositivo di sicurezza interruttori MT - pressostati SF6			semestrale
12	Pulizia delle celle			semestrale
13	Controllo funzionamento dell'impianto di illuminazione			semestrale
14	Verifica ed eventuale sostituzione ed integrazione di cartelli monitori e targhette indicatrici			semestrale
15	Verifica della perfetta efficienza del gruppo di rifasamento			semestrale
16	Verifica e prove di funzionamento dei sistemi di allarme			semestrale
17	Inserzione o disinserzione dei trasformatori in relazione ai carichi			semestrale
18	Pulizia dei corpi illuminanti delle cabine ed eventuale sostituzione di			semestrale

	lampade			
19	Pulizia locali quadro MT - BT			semestrale
<b>IMPIANTO ACQUA POTABILE</b>				
1	Verifica assorbimento motore e rumorosità.		trimestrale	
2	Controllo dell' isolamento elettrico.		trimestrale	
3	Serraggio collegamenti elettrici e di terra.			semestrale
4	Pulizia e lubrificazione.	mensile		
5	Pulizia e sanificazione dei serbatoi.			semestrale
<b>IMPIANTO ANTINCENDIO</b>				
1	Controllo pressione acqua.			semestrale
2	Controllo quadri elettrici e relativo isolamento.			semestrale
3	Controllo pressione delle pompe.			semestrale
4	Controllo delle valvole saracinesche e rubinetteria.			semestrale
5	Controllo efficienza idranti e manichette con prove di verifica pressione e verifica manichette idranti.			semestrale
<b>Estintori</b>				
1	Controllo dell'efficienza degli estintori e dei meccanismi di fissaggio.			semestrale
2	Ricarica degli estintori ed eventuale sostituzione delle polveri.			semestrale
<b>IMPIANTO SOLLEVAMENTO ACQUE REFLUE</b>				
1	Controllo e manutenzione delle elettropompe e dei 3 galleggianti e verifica del quadro elettrico di comando.			annuale
<b>VASCA DI ACCUMULO ACQUE REFLUE</b>				
1	Aspirazione dei liquami mediante autosurgito e successivo lavaggio con igienizzazione della vasca di accumulo.			annuale

## ***DOLMEN SAN SILVESTRO GIOVINAZZO***

### **MANUTENZIONE IMPIANTI**

	<b>DESCRIZIONE LAVORI</b>	<b>PERIODICITA'</b>		
<b>IMPIANTO ALLARME FURTO</b>				
1	Controllo del regolare funzionamento della centrale e pulizia della stessa.	mensile		
2	Controllo del regolare funzionamento degli inseritori delle chiavi elettroniche.	mensile		
3	Controllo del regolare funzionamento delle sirene allarme furto, di tutte le tipologie dei sensori, dei contatti magnetici e loro sensibilità	mensile		
4	Pulizia di tutti i componenti dell'impianto.		trimestrale	
5	Controllo di tutti e serraggi dei morsetti delle centrali esistenti e di tutta la cassetteria esistente.			semestrale
6	Controllo dell'autonomia di tutte le batterie esistenti nell'impianto.			semestrale
<b>IMPIANTO TVCC</b>				

1	Controllo del regolare funzionamento dell'hard disk e del relativo monitor, nonché delle telecamere poste a protezione degli accessi della struttura.	mensile		
2	controllo dell'autonomia delle batterie presenti nell'impianto.			semestrale
3	Controlli dei segnali di arrivo alle singole telecamere, pulizia delle stesse, compresi gli obiettivi, regolazione e messa a fuoco.	mensile		
<b>IMPIANTO ELETTRICO</b>				
<b>Quadri di alimentazione</b>				
1	Verifica delle connessioni al quadro generale, pulizia dell'armadio.			semestrale
2	Controllo del regolare funzionamento delle protezioni del quadro e degli eventuali salvavita.	mensile		
<b>Linee elettriche</b>				
1	Verifica dello stato di conservazione e dei parametri di resistenza.		trimestrale	
2	Controllo dei morsetti di serraggio.			semestrale
<b>Corpi illuminanti</b>				
1	Verifica della funzionalità delle lampade e dei fari di ogni genere, sia interne che esterne, compresa la sostituzione delle lampade e dei fari esclusa la spesa del loro acquisto.	mensile		
2	Verifica della funzionalità della lampada di emergenza, sostituzione delle lampade fulminate, esclusa la spesa per il loro acquisto.	mensile		
3	Controllo dell'autonomia delle batterie della lampada di emergenza.			semestrale

#### **CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI**

Il Committente, tramite i Tecnici incaricati, verificherà la corretta esecuzione del Servizio, la qualità e il risultato delle prestazioni, nonché la periodicità degli interventi.

#### **REGISTRO DELLE VERIFICHE e CALENDARIO DELLE VISITE**

L'Appaltatore dovrà tenere un **registro dei controlli** effettuati sugli impianti e sugli apparecchi installati, secondo quanto disposto dalle leggi vigenti o normative di riferimento, e mantenerlo aggiornato e disponibile per ogni tipo di controllo effettuato dai tecnici manutentori e in caso di controlli delle autorità competenti.

Tale registro dovrà contenere almeno, per ogni tipologia di impianto o apparecchio:

1. l'ubicazione
2. il tipo di controllo effettuato
3. la data del controllo
4. i provvedimenti o le azioni correttive adottati
5. la data dell'intervento
6. il nominativo e la firma del manutentore ed ogni altra indicazione utile.

L'Appaltatore dovrà tenere un dettagliato **calendario delle visite**, dei controlli, delle verifiche e delle ispezioni periodiche che deve effettuare sugli impianti oggetto della gestione.

La Ditta affidataria dovrà condurre il servizio nel rispetto della puntualità, accuratezza e diligenza. Tutte le prestazioni richieste dovranno essere eseguite alla regola dell'arte.

La Ditta curerà la manutenzione in modo da evitare qualsiasi danno agli impianti rendendosi responsabile.

Tutte le prestazioni, inoltre, dovranno essere svolte in accordo con il responsabile tecnico di sede che provvederà, se del caso, a segnalare la necessità o priorità degli interventi.

L'affidatario ha inoltre l'obbligo di segnalare immediatamente al responsabile tecnico di sede fatti e circostanze che possano pregiudicare od ostacolare il regolare svolgimento del servizio.

Al termine di ogni intervento, dovrà essere compilata e resa una scheda dettagliata indicando l'attività svolta, i materiali usati, l'eventuale necessità di successivo intervento ed eventuali proposte migliorative.

## PRESTAZIONE STRAORDINARIA SU SEGNALAZIONE D'URGENZA

Oltre agli interventi relativi alle manutenzioni ordinarie la ditta, durante tutto il periodo dell'appalto, dovrà garantire una **prestazione straordinaria gratuita** al mese per ogni sede della Soprintendenza (numero di sedi per i mesi di contratto).

Per gli interventi dovuti ad urgenza l'Appaltatore è tenuto ed obbligato ad intervenire anche con comunicazione verbale, telefonica, fax, e-mail in tempi rapidi e comunque disciplinati dal Capitolato.

Le richieste di intervento straordinarie saranno richieste dal Responsabile tecnico di sede ed i tecnici della ditta dovranno intervenire entro le **6 ore successive**.

Gli interventi straordinari si considerano evasi a riparazione conclusa anche se saranno necessari più interventi

Non sono previste e non vengono riconosciuti Diritti di chiamata, rimborsi chilometrici e rimborsi pasti.

La ditta, dal primo giorno dell'appalto, dovrà garantire la reperibilità H24 in tutti i giorni del mese, compresi festivi e superfestivi, e comunicare i numeri di telefono dei propri tecnici di riferimento per consentire al personale di questa amministrazione di poter risolvere problematiche attraverso indicazioni telefoniche anche durante le ore notturne.

## Art 7

### Penali

	Attività non svolta regolarmente	Penale euro/evento
1	Pronto Intervento con carattere di "straordinarietà": mancato o ritardato oltre i tempi ammessi a partire dalla segnalazione.	200,00
2	Intervento di manutenzione o di riparazione eseguito non conformemente agli standard richiesti dal capitolato.	250,00 + rifacimento del lavoro
3	Intervento eseguito senza il rispetto delle norme di sicurezza e salute vigenti per i lavoratori e/o in assenza di accorgimenti di tutela della pubblica incolumità	500,00

L'Amministrazione attuerà l'applicazione delle penali sulla liquidazione a credito della ditta appaltatrice.

L'Amministrazione appaltante si riserva comunque di addebitare eventuali maggiori danni.

Le reiterate negligenze, le improvvise interruzioni del servizio ovvero la singola inadempienza riconducibile a colpa grave della ditta appaltatrice comporteranno la risoluzione contrattuale.

## Art. 8

### Obbligo di tracciabilità dei flussi (l. 136/10) e fatturazione

1. La ditta aggiudicataria, in persona del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente contratto.

2. La ditta aggiudicataria si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

3. Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010.

4. La ditta aggiudicataria, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

5. La ditta aggiudicataria che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione Contraente e la Prefettura territorialmente competente.

6. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136.

La fattura potrà essere emessa solo al positivo espletamento del servizio.

Le fatture, che avranno **cadenza trimestrale**, devono essere intestate e recapitate alla *Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana* di Bari C.F. 80005420726 e devono riportare, oltre al numero dell'ordine e al codice identificativo di gara **CIG ZC428A42CF** tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in L. 89/2014.

Verranno accettate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. del MeF n. 55/2013 e dell'art. 25 del DL 66/2014 convertito nella L. n. 89/2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio della Soprintendenza **CI08GH**.

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs 196/2003 il fornitore è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio. La ditta dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

## **Art. 10**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto disposto dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165) e agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero per i beni, le attività culturali e del turismo" approvato con D.M 23 dicembre 2015 n. 597 che sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese e ditte fornitrici di beni e servizi o che realizzino opere in favore dell'Amministrazione e che svolgano la propria attività all'interno delle sedi istituzionali del Ministero.

Pertanto, l'appaltatore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento suddetto e l'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi in esso previsti, si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

## **Art. 11**

### **Recesso**

L'Azienda si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, per fatti sopravvenuti non imputabili alla stessa, o per sopravvenute modifiche della vigente normativa in materia, o per sopravvenute esigenze organizzative dell'Azienda, di recedere dal contratto con preavviso di almeno 90 giorni, senza che l'impresa aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna o pretendere compensi o indennità di sorta. Il recesso verrà inoltre esercitato nel caso previsto dall'art. 92, comma 4 del D.lgs 159/2011.

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere ex art. 1 comma 13 del D.l 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012, qualora a contratto stipulato, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A successivamente alla stipula del predetto contratto risultino migliorative rispetto al contratto in corso e qualora l'aggiudicatario non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della Legge 448/1999.

## **Art. 12**

### **Controversie**

Qualsiasi controversia insorgesse tra le parti sull'interpretazione ed esecuzione del contratto, nessuna esclusa, e che non si sia potuta definire con accordo bonario o con accettazione da parte della Ditta fornitrice delle determinazioni definitive adottate dall'Amministrazione Appaltante, sarà deferita al giudizio del Giudice Ordinario.

Si stabilisce fin d'ora la competenza esclusiva del Foro di Bari.

## **Art. 13**

### **Rinvio**

Per tutto quanto non sia stabilito dal presente Capitolato, si applicano le norme contenute nei bandi di abilitazione MEPA citati all'art. 5, inoltre si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge e al Codice Contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, D.Lgs 50/2016 e s.m.e i.

## **Art. 14**

### **Disposizioni finali**

Le eventuali spese per la sottoscrizione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà dare evidenza dell'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

Il documento di stipula generato dal sistema Mepa e i rispettivi allegati, verranno registrati in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 131 del 26 Aprile 1986 – Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro - a cura della parte che ne farà richiesta facendosi inoltre carico del pagamento della relativa imposta.

Bari, 30 maggio 2019