



Ministero per i beni e le attività culturali
Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari
- B A R I -

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI PULIZIA

SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE



ART. 1 DISCIPLINA PER IL SERVIZIO

Il presente Capitolato disciplina il servizio di pulizia e il servizio di disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione degli uffici della Soprintendenza, nell'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalle vigenti leggi e normative che disciplinano le attività di pulizia, il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, gli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia, anche se soci di Cooperative.

ART. 2 NORME REGOLATRICI DEL SERVIZIO

La fornitura del servizio è vincolata all'osservanza:

1. Delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale di Appalto;
2. Delle norme contenute nell'avviso di gara e nella successiva lettera di invito
3. Delle vigenti norme legislative in materia di appalti.

ART. 3 OGGETTO DEL CAPITOLATO

La Gara ha per oggetto il servizio di pulizia quotidiana dei locali adibiti ad uffici indicati nel successivo articolo 4, quantificati nei metri quadrati di cui al prospetto del medesimo articolo, nonché la fornitura di materiali di consumo dei servizi igienici.

La Gara ha altresì ad oggetto il servizio di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione come indicato nel successivo art. 4 bis.

Le metrature previste nel presente Capitolato sono da ritenersi indicative al fine della presentazione dell'offerta per il servizio in appalto, pertanto le relative offerte s'intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire ed alla globalità delle prestazioni indicate. Tali superfici potranno essere elevate o diminuite nel corso dell'Appalto in relazione a mutate esigenze organizzative o per diverso utilizzo di spazi e locali, comunque ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione; la misurazione delle superfici diminuite o aggiunte sarà effettuata in base ai metri quadrati di calpestio.

ART. 4 DESIGNAZIONE SITI DI INTERVENTO e CALENDARIO ADEMPIMENTI SERVIZIO DI PULIZIA

Il servizio di pulizia in parola interessa le sotto elencate strutture con relative superfici calpestabili:

A) Complesso monumentale di Santa Chiara – BARI



Ubicazione: BARI

Indirizzo: Via Pier l'Eremita, 25/b

Immobile storico: Si

Destinazione d'uso dell'immobile: uffici della Soprintendenza, biblioteca, archivio

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì.

Costituito da un totale di mq 2.924,80 così distribuiti:

- piano interrato (archivio)	mq. 270,74
- piano terra e ammezzato	mq. 218,59
- piano primo	mq. 775,49
- piano secondo	mq. 799,63
- piano terzo	mq. 860,35
Totale	mq. 2.924,8

Responsabile tecnico di sede. Geom. Domenico Squicciarini i (tel. 080 5286269)

Il servizio deve essere svolto secondo le seguenti modalità:

PIANO PRIMO, SECONDO e TERZO

FREQUENZA CONTRATTUALE: TRE VOLTE ALLA SETTIMANA A GIORNI ALTERNI (lunedì, mercoledì e venerdì)

- ✓ pulizia accurata con uso di prodotti e mezzi appropriati dei tavoli da lavoro, delle scrivanie, degli apparecchi telefonici e dell'arredamento presente nelle stanze;
- ✓ spolveratura ad umido con panno antistatico nelle parti libere (senza movimentazione dei materiali presenti sui piani di lavoro) di scrivanie, piani di lavoro e suppellettili degli uffici (comprese le attrezzature informatiche ed i telefoni);
- ✓ scopatura e lavaggio pavimentazione bagni;
- ✓ pulizia dei servizi igienici e sanitari con disinfezione, pulizia di vetri o specchi;
- ✓ svuotatura dei cestini e degli scatoli della plastica e della carta, che dovranno essere portati nei punti di raccolta comunale;

**FREQUENZA CONTRATTUALE: Scopatura e lavaggio pavimentazione uffici e corridoi;
Spolveratura corrimano, battiscopa e lavaggio UNA VOLTA ALLA SETTIMANA**

- ✓ scale
- ✓ Scopatura e lavaggio ascensori

FREQUENZA: MENSILE

- ✓ Spolveratura con panno umido di maniglie, porte, punti luce ed interruttori elettrici, parte superiore degli armadi, attaccapanni, battiscopa;
- ✓ Spazzatura e lavaggio del terrazzino adiacente la stanza del Soprintendente;
- ✓ Rimozione guano dai davanzali e dalle ringhiere delle finestre e dei balconi
- ✓ Lavatura a macchina di scale, ballatoi e corridoi.

FREQUENZA: SEMESTRALE

- ✓ Lavaggio vetri, infissi e davanzali delle finestre e balconi;
- ✓ pulizia telai, porte e finestre.
- ✓ spolveratura pareti con eventuale deragnatura



**PIANO AMMEZZATO, PIANO TERRA con PORTICO e CHIOSTRO, PIANO INTERRATO
(Archivio)**

FREQUENZA: TRIMESTRALE

- ✓ Spazzatura e lavaggio pavimenti;
- ✓ Spolveratura scaffali
- ✓ nel caso di rappresentazioni teatrali (soprattutto nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre) potranno essere richiesti interventi più frequenti nel Chiostro, con particolare attenzione ai servizi igienici del piano terra e alla spazzatura del porticato e del cortile interno).

Il servizio deve essere garantito con un numero di ore settimanali non inferiore a **48,00**.

Il servizio è attualmente effettuato dalla ditta Leader service società cooperativa - ufficiocommerciale@leaderservicecooperativa.it.

B) Complesso monumentale di San Francesco della Scarpa (piano terra) – BARI

Ubicazione: BARI

Indirizzo: Via Pier l'Eremita, 25/b

Immobile storico: Si

Destinazione d'uso dell'immobile: Sala conferenze e Laboratorio di restauro

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì.

Costituito da mq 1.505,90 di superfici utili complessive.

Responsabile tecnico di sede. Geom. Domenico Squicciarini (tel. 080 5286240)

Il servizio deve essere svolto secondo le seguenti modalità:

FREQUENZA CONTRATTUALE: TRE VOLTE ALLA SETTIMANA A GIORNI ALTERNI

Spolveratura arredi, svuotatura cestini e scopatura

PIANO TERRA

- Depositi opere d'arte e materiali mq. 182,86
- Laboratorio di restauro mq. 284,62
- Portineria e locali annessi mq. 37,20
- Cortile interno, porticato e cortile est mq. 1001,22

Lavaggio pavimenti e igienizzazione

- Bagni mq. 64,46

FREQUENZA CONTRATTUALE: UNA VOLTA ALLA SETTIMANA

Lavaggio pavimenti

- Laboratorio di restauro mq. 284,62
- Portineria e locali annessi mq. 37,20

FREQUENZA CONTRATTUALE: UNA VOLTA AL MESE

Lavaggio finestre, davanzali e vetrate

- Tutti gli ambienti al piano terra

Il servizio deve essere garantito con un numero di ore settimanali non inferiore a **5**.

Il servizio è attualmente effettuato dalla ditta C.S.F. Costruzioni e Servizi s.r.l. - contratti@csfsrl.com

C) Palazzo SIMI, centro operativo – BARI



Ubicazione: BARI

Indirizzo: Via Lamberti, 1

Immobile storico: si

Destinazione d'uso dell'immobile: Uffici, sale espositive, depositi, biblioteca e laboratorio di restauro

Apertura al pubblico: da lunedì alla domenica

Costituito da mq 2300,00 di superfici utile complessive.

Responsabile tecnico di sede: geom. Cosimo Milone (080 5275451)

Il servizio deve essere svolto secondo le seguenti modalità:

FREQUENZA CONTRATTUALE: TRE VOLTE ALLA SETTIMANA, A GIORNI ALTERNI

Spolveratura arredi (scrivanie, sedie, ecc.), svuotatura cestini e scopatura

PIANO INTERRATO

- Scale (forno) mq 6.00
- Esposizione reperti mq 58.00

PIANO TERRA

- ANDRONE ACCESSO mq 61.00
- Accoglienza mq 26.00
- Centralino custode mq 10.00
- Corpo di guardia e deposito mat. pulizia mq 20.00
- Esposizione reperti mq 208.00
- Scale e vano ascensore

PRIMO PIANO

- UFFICI, BIBLIOTECA, SALA RIUNIONI mq 349.00
- Disimpegni mq 142.00
- Ballatoio mq 30.00
- Scale

SECONDO PIANO

- Uffici mq 144.00
- Laboratorio di restauro e fotografico mq 153.00
- Disimpegni mq 98.00
- Scale

Lavaggio pavimenti e igienizzazione bagni

PIANO TERRA

- Servizi igienici mq 21.00

PRIMO PIANO

- Bagno Direzione mq 6.00
- Servizi igienici mq 20.00

SECONDO PIANO

- Servizi igienici mq 15.00

FREQUENZA CONTRATTUALE: UNA VOLTA ALLA SETTIMANA

Lavaggio pavimenti

PIANO INTERRATO

- Scale (forno) mq 6.00
- Esposizione reperti mq 58.00

**PIANO TERRA**

• Androne accesso	mq	61.00
• Accoglienza	mq	26.00
• Centralino custode	mq	10.00
• Corpo di guardia e deposito mat. pulizia	mq	20.00
• Esposizione reperti	mq	208.00
• Scale e vano ascensore		

PRIMO PIANO

• Uffici, biblioteca, sala riunioni	mq	349.00
• Disimpegni	mq	142.00
• Ballatoio	mq	30.00
• Scale		

SECONDO PIANO

• Uffici	mq	144.00
• Laboratorio di restauro e fotografico	mq	153.00
• Disimpegni	mq	98.00
• Scale		

Frequenza contrattuale: UNA VOLTA AL MESE

Spolveratura arredi (scrivanie, sedie, ecc.). Svuotatura cestini, scopatura e lavaggio pavimenti**PIANO INTERRATO**

• Locale servizi personale pulizie	mq	11.00
• Disimpegni	mq	28.00

PRIMO PIANO

• Archivio Gazzette Ufficiali	mq	21.00
• Loggia Direzione	mq	7.00
• Balcone su Corte Colagualano	mq	2.00
• Balconi affaccio strada Saggese	mq	7.00

PIANO AMMEZZATO

• Laboratorio manutenzione-falegnameria	mq	49.00
• Deposito materiale cartaceo	mq	26.00
• Disimpegno	mq	31.00

SECONDO PIANO

• Locale sviluppo e stampa	mq	20.00
• Archivio ufficio catalogo	mq	21.00
• Terrazza	mq	72.00

Lavaggio finestre e davanzali e vetrate

- Tutti gli ambienti

Frequenza contrattuale: UNA VOLTA OGNI SEI MESI

Spolveratura libri e scaffalature della biblioteca previa loro rimozione e ricollocazione.**Lavaggio pavimenti in pietra di Trani bocciardata con apposite macchine**

• Disimpegni piano terra, primo, ammezzato e secondo	mq	375.00
• Scale piano terra, primo, ammezzato e secondo		



Scopatura e lavaggio pavimenti

PIANO INTERRATO

• Deposito materiale in disuso	mq	24.00
• Depositi 3, 9 e 10 materiale archeologico	mq	121.00
• Centralina ascensore	mq	10.00
• Locale gruppo elettrogeno	mq	14.00
• Centrale termo-frigorifera	mq	66.00
• Centrale di trasformazione	mq	32.00
• Centrale idrica	mq	21.00

PIANO TERRA

• Depositi 1, 2 e 13 materiale archeologico	mq	131.00
• Depositi 4 e 5 materiale archeologico (48 bis)	mq	63.00
• Scale e vano ascensore (48 bis)		
• Deposito materiale (48 bis)	mq	17.00

PRIMO PIANO

• Depositi 6 e 7 materiale archeologico (48 bis)	mq	66.00
• Ripostiglio (48 bis)	mq	3.00
• Scale (48 bis)		

PIANO AMMEZZATO

• Deposito 12 materiale archeologico	mq	3.00
--------------------------------------	----	------

SECONDO PIANO

• Deposito 11 materiale archeologico sequestrato	mq	30.00
• Deposito 8 materiale archeologico (48 bis)	mq	23.00
• Disimpegni (48 bis)	mq	15.00
• Scale (48 bis)		

Biблиотека: Spolveratura della scaffalatura e dei libri

Il servizio deve essere garantito con un numero di ore settimanali non inferiore a **13**.

Il servizio è attualmente effettuato dalla ditta C.S.F. Costruzioni e Servizi s.r.l. - contratti@csfsrl.com.

D) Centro operativo (Gravina di Puglia – BA)

Ubicazione: Gravina di Puglia

Indirizzo: Via Aspromonte

Immobile storico: ex Convento di San Sebastiano, 1° piano

Destinazione d'uso dell'immobile: uffici, depositi e bagni

Costituito da mq 278 di superfici utile complessive.

Responsabile tecnico di sede: geom. Alberto Lacirignola (tel. 080 5275451)

Frequenza contrattuale: UNA VOLTA ALLA SETTIMANA (da recuperare in caso di coincidenza con giorno festivo):

Scopatura e lavaggio di tutti i locali, corridoi e depositi, spolveratura degli arredi, lampade e attrezzature

mq 265



Pulizia dei servizi igienici e delle scale di accesso

mq 13

Frequenza contrattuale: DUE VOLTE AL MESE:

Lavaggio finestre e porte, eliminazione di eventuali ragnatele a qualsiasi altezza

Frequenza contrattuale: UNA VOLTA OGNI DUE MESI

Scopatura e lavaggio dei locali adibiti a deposito di materiale archeologico.

Il servizio deve essere garantito con un numero di ore settimanali non inferiore a **3,00**.

Il servizio è attualmente effettuato dalla ditta C.S.F. Costruzioni e Servizi s.r.l. - contratti@csfsrl.com.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, devono essere finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e confortevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine della Soprintendenza.

ART. 4 BIS DESIGNAZIONE SITI DI INTERVENTO e CALENDARIO ADEMPIMENTI PER INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE, DEBLATTIZZAZIONE E DERATTIZZAZIONE

Complesso monumentale di Santa Chiara – BARI

ZONE INTRESSATE:

CORTILE ESTERNO SU CORSO ANTONIO DE TULLIO (OVEST): MQ. 1877,52

GARAGE : MQ. 150,00 (circa)

RISERVA IDRICA ANTINCENDIO: MQ. 53,98

LOCALE POMPE ANTINCENDIO: MQ. 23,68

Gli interventi da svolgere sono i seguenti:

Intervento di disinfestazione:

n. 6 trattamenti ANTILARVALI da effettuarsi con periodo di intercorrenza di 25/30 gg

n. 6 trattamenti ADULTICIDI da effettuarsi con periodo di intercorrenza di 25/30 gg

Disinfestazione contro mosche, moscerini, zanzare, etc., con trattamento antilarvale da effettuarsi in corrispondenza di depositi di rifiuti, mattatoi, discariche, pozzetti, rete fognante, etc., con l'impiego di insetticidi a base di Bacillus Thuringiensis (Istraeliensis, Ciromazina) tipo Bayer e Ciba Geigy nebulizzati con pompe a volume e trattamento antialato da effettuarsi con l'impiego di piretoridi di sintesi (Bialletrina, Permetrina, etc.), nebulizzati con pompe a volume normale o a virgin-nafta, se distribuiti con attrezzature U.L.V. o F.O.G.

Intervento di deblattizzazione:

n. 3 interventi di deblattizzazione

Deblattizzazione contro scarafaggi, blatte, formiche, zecche, cimici, etc., nei vani tecnologici e nelle cavità in genere, con l'impiego di prodotti a base di Deltametrina, Piretro,



quali K-Othrine, Nuvex EC, Baygon EC, tipo Roussel Agrovet, Ciba Geigy e Bayer, tramite pompe volumetriche su una superficie totale da 500 a 1.500 mq.

L'intervento deve essere mirato utilizzando attrezzature che consentono l'erogazione del biocida ad effetto abbattente, sempre controllabile in termini di direzione e quantità e deve avvenire con le seguenti modalità:

- trattamento delle superfici di transito con prodotti indicati per avvelenare l'insetto, che vi cammina sopra;
- pompe manuali a bassa pressione che consentono di posizionare il biocida in punti critici, con una distribuzione attenta e misurata;
- nebulizzatori elettrici a flusso variabile nei pozzetti e tombini della rete fognaria

Intervento di derattizzazione:

- installazione di n. 10 trappole da posizionare nei punti più critici;
- n. 4 interventi di monitoraggio con cadenza 30/45 gg

Derattizzazione contro ratti e topi in luoghi di raccolta di rifiuti solidi urbani, letamaie, fossati, tombini, fognature, etc., eseguita attraverso l'utilizzo di erogatori, chiusi ermeticamente con chiavino per evitare episodi di manomissione, contenenti esche paraffinate a base di prodotti tipo Lanirat, Ratilan polvere, Ratilan Esca B, Ratilan Block N della Ciba Geigy o simili, ovvero esche alimentari avvelenate.

L'installazione dell'erogatore deve essere affiancata ad un monitoraggio periodico delle esche stesse grazie al quale sia possibile controllare i risultati ottenuti e verificare l'efficacia dell'intervento, in modo da predisporre ove necessario, ulteriori azioni correttive.

Gli interventi suddetti e i tempi di realizzazione sono da concordare con il responsabile tecnico di sede. Geom. Domenico Squicciarini (tel. 080 5286269)

Palazzo SIMI, centro operativo – BARI

ZONE INTRESSATE

- PIANO INTERRATO: MQ. 132,00;
- PIANO TERRA: MQ. 139,00.

Intervento di disinfestazione:

- n. 6 trattamenti ANTILARVALI da effettuarsi con periodo di intercorrenza di 25/30 gg
- n. 6 trattamenti ADULTICIDI da effettuarsi con periodo di intercorrenza di 25/30 gg

Disinfestazione contro mosche, moscerini, zanzare, etc., con trattamento antilarvale da effettuarsi in corrispondenza di pozzetti, rete fognante, etc., con l'impiego di insetticidi a base di Bacillus Thuriensis (Israeliensis, Ciromazina) nebulizzati con pompe a volume e trattamento antialato da effettuarsi con l'impiego di piretoridi di sintesi (Bialletrina, Permetrina, etc.), nebulizzati con pompe a volume normale o a virgin-nafta, se distribuiti con attrezzature U.L.V. o F.O.G.

Intervento di deblattizzazione:

- n. 3 interventi di deblattizzazione



Deblattizzazione contro scarafaggi, blatte, formiche, zecche, cimici, etc., nei vani tecnologici e nelle cavità in genere, con l'impiego di prodotti a base di Deltametrina, Piretro, tramite pompe volumetriche.

L'intervento deve essere mirato utilizzando attrezzature che consentono l'erogazione del biocida ad effetto abbattente, sempre controllabile in termini di direzione e quantità e deve avvenire con le seguenti modalità:

- trattamento delle superfici di transito con prodotti indicati per avvelenare l'insetto, che vi cammina sopra;
- pompe manuali a bassa pressione che consentono di posizionare il biocida in punti critici, con una distribuzione attenta e misurata;
- nebulizzatori elettrici a flusso variabile nei pozzetti e tombini della rete fognaria.

Gli interventi suddetti e i tempi di realizzazione sono da concordare con il responsabile tecnico di sede. Geom. Cosimo Milone (080 5275451).

ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio.

ART. 6 ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La pulizia dei locali deve essere eseguita in orari che non ostacolino i servizi di istituto e non creino difficoltà di accesso al pubblico. Pertanto, gli interventi dovranno essere eseguiti negli orari concordati con i **Responsabili tecnici** di ciascuna sede.

ART. 7 INTERVENTI A CHIAMATA- PULIZIA STRAORDINARIA

L'impresa aggiudicatrice si impegna a fornire, a richiesta della Soprintendenza, il servizio a chiamata alle stesse condizioni offerte in sede di gara.

Per interventi a chiamata si intendono i servizi di pulizia, a carattere straordinario, ulteriori rispetto a quelli indicati nel presente capitolato, che l'impresa deve eseguire sia nei luoghi previsti, sia in quelli non previsti dal presente capitolato, su richiesta scritta del Responsabile tecnico di sede da effettuarsi, almeno un giorno prima dell'intervento stesso.

ART. 8 MATERIALI OCCORRENTI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti i prodotti della pulizia (detergenti, disinfettanti, detersivi, sacchi per la raccolta della spazzatura e della carta etc..), tutte le attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori quali scope, stracci, aspirapolvere, macchina lavapavimenti, scale etc.., nonché tutto il materiale di consumo per i servizi igienici, a titolo esemplificativo: sapone liquido, asciugamani in carta, carta igienica, deodorante, sacchetti igienici etc.., che saranno posti nei bagni a cura del personale addetto alle pulizie.



Le pulizie devono essere effettuate con l'impiego di sostanze compatibili con la presenza del personale all'interno degli ambienti. E' vietato l'utilizzo di sostanze infiammabili, tossiche, nocive, corrosive e comunque dannose alla salute delle persone e delle cose. I prodotti usati nell'espletamento del servizio devono essere di buona qualità, rispondere ai requisiti di legge, ai criteri ambientali minimi (CAM) definiti dalla normativa europea e rispettare la normativa vigente in campo igienico - sanitario.

Le attrezzature utilizzate devono essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di protezione, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Prodotti e attrezzature usate devono riportare il marchio CE. A carico dell'amministrazione rimane la sola spesa per il consumo dell'energia elettrica e dell'acqua.

ART. 9 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi del presente capitolato speciale hanno ad ogni effetto carattere di servizi di interesse pubblico, e non potranno essere sospesi o abbandonati, anche parzialmente, nelle varie fasi. Per gli stessi motivi l'appaltatore è tenuto anche in caso di risoluzione, recesso, sospensione o qualsivoglia cessazione del contratto a garantire il servizio fino al subentro del nuovo appaltatore. Qualora si verifici abbandono o sospensione, anche parziale, del servizio, l'Amministrazione può provvedere all'esecuzione d'ufficio ponendo a carico dell'impresa appaltatrice ogni onere derivante, ferma restando l'applicazione delle penalità previste nel presente capitolato speciale.

ART. 10 SCIOPERO

In caso di sciopero o proclamata agitazione del personale della ditta aggiudicataria, sarà onere della stessa darne comunicazione all'Amministrazione con preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore. L'appaltatore è in ogni caso obbligato a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12 giugno 1990 n. 146 e successive integrazioni e modificazioni sull'esercizio dei diritti di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

ART. 11 OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Si intendono a totale carico della ditta appaltatrice i seguenti obblighi:

- a) provvedere alla fornitura di tutte le attrezzature e prodotti necessari per il regolare svolgimento del servizio e alla loro manutenzione;
- b) provvedere alla fornitura giornaliera di materiale per i servizi igienici. A titolo esemplificativo: carta igienica, asciugamani di carta, sapone liquido, sacchetti igienici, deodoranti ecc..;
- c) assicurare il servizio con il numero dei dipendenti necessari per la pulizia degli immobili interessati, fornendo agli stessi apposita divisa di lavoro e tesserino di riconoscimento che dovrà essere indossato in modo visibile;



- d) assicurare in caso di assenza per qualunque ragione del dipendente assegnato al servizio di pulizia degli immobili comunali, la tempestiva sostituzione, entro e non oltre le successive 24 ore, con altro dipendente adeguatamente addestrato circa le modalità di espletamento del servizio e le prestazioni da effettuare presso i locali;
- e) esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato che dovrà mantenere un contegno corretto sia verso i dipendenti, sia verso i cittadini;
- f) provvedere a propria cura e spese al ripristino delle opere danneggiate dal proprio personale;
- g) organizzare la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti con il criterio della raccolta differenziata.

ART.12 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI

La ditta appaltatrice è responsabile dei danni arrecati ai terzi (dipendenti e utenti) o alle cose e ai beni, imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nell'esecuzione delle prestazioni. A tal fine la ditta appaltatrice deve stipulare a sua cura e spesa, presso primarie compagnie assicurative idonee polizze di assicurazione a copertura dei seguenti rischi:

responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di € 500.000,00 per ogni persona e di € 500.000,00 per danni a cose;

Tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto ai servizi in appalto, sono a carico dell'affidatario il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico della Soprintendenza o in solido con Essa, con esclusione di ogni diritto di rivalsa.

ART. 13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta concorrente si obbliga in caso di aggiudicazione a consentire la tracciabilità dei flussi finanziari in ossequio delle previsioni di cui all'art. 3 L. 136/10. In caso di mancato rispetto di tale vincolo il contratto sottoscritto e la relativa fornitura saranno considerati risolti. Il codice CIG riportato nella presente procedura di gara dovrà essere indicato in tutti i documenti fiscali.

ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata la cessione, in tutto o in parte del Contratto sotto comminatoria dell'immediata risoluzione del Contratto, medesimo, dell'applicazione di una penale pari al 5% dell'importo complessivo del Contratto stesso e dell'incameramento della cauzione definitiva.

ART. 15 CONTROVERSIE

Qualsiasi vertenza in ordine al servizio in questione, qualunque ne sia la natura o la causa è deferita all'Autorità Giudiziaria ordinaria: competente il Foro di Bari.

ART. 16 RICHIAMI ALLA LEGGI E REGOLAMENTI



Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato si intendono applicabili le disposizioni vigenti in materia di contratti della Pubblica Amministrazione.

Firmato digitalmente da

LUIGI LA ROCCA

O = Min. dei beni e delle attivit? cult. e
turismo/80188210589
SerialNumber = IT:LRCLGU67E03F839C
C = IT

