L'Amministrazione titolare del procedimento: **MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI - ORGANI CENTRALI - DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO - SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI BARI**

Codice Fiscale Ente: **80005420726**

Indirizzo: **VIA PIER L'EREMITA 25/B BARI BA**

Punto Ordinante: **LUIGI LA ROCCA**

ai sensi dell'art. 67, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici

INVITA

a presentare un'offerta per i Prodotti/Servizi descritti nell'ambito dei documenti e dei dati predisposti e resi disponibili sul Sistema relativamente alla RdO di seguito dettagliata

Numero RDO:	2224193
Descrizione RDO:	SABAP/BA: servizio di pulizia, disinfestazione derattizzazione e deblattizzazione
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente piu' vantaggiosa
Numero di Lotti:	1
Formulazione dell'offerta economica:	Valori economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI - ORGANI CENTRALI - DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO - SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI BARI 80005420726 VIA PIER L'EREMITA 25/B BARI BA
Punto Ordinante	LUIGI LA ROCCA
Soggetto stipulante	Nome: LUIGI LA ROCCA Amministrazione: MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI - ORGANI CENTRALI - DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO - SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Inizio presentazione offerte:	15/02/2019 12:15

Termine ultimo presentazione offerte:	05/03/2019 20:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	27/02/2019 12:00
Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica:	06/03/2019
Data Limite stipula contratto (Limite validitàofferta del Fornitore)	30/06/2019 14:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	01/07/2019 13:00
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI/Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti

Lotto 1 - Dettaglio	
Denominazione lotto	SABAP/BA: servizio di pulizia e disinfestazione
CIG	7798627E93
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	700,00
Dati di consegna	Via Pier l'Eremita 25/B - 70122 Bari
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: CI08GH . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Importo totale a base d'asta	75000,00000000

Spettabile Impresa come da elenco

Oggetto: procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. n° 50/2016 per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione degli uffici della Soprintendenza per il periodo 01.04.2019 al 31.03.2020

CIG: 7798627E93

Con la presente lettera d'invito, che non vincola la stazione appaltante, si invita codesta spettabile ditta a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto indicato dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari – Cap. 70122– tel. 080 5286211– e-mail: sbap-ba@beniculturali.it– sito internet www.sbap-ba.beniculturali.it
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Angelica Montedoro

2. CATEGORIA DEL SERVIZIO:

Per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto si procederà mediante procedura negoziata contemplata dalle disposizioni contenute negli art. 35 e 36 del Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016..

3. DESCRIZIONE E LUOGO DI ESECUZIONE:

L'appalto prevede il servizio di pulizia degli edifici e degli uffici della Soprintendenza per il periodo 01.04.2019 al 31.03.2020;

4. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO:

Il corrispettivo annuo spettante all'appaltatore per l'espletamento del servizio, posto a base di gara, è definito nell'importo di € **75.000,00** (settantacinquemila/00) oltre IVA di cui € 700,00 (settecento/00) quali costi relativi alla sicurezza per Rischi Interferenziali non soggetti a ribasso.

Con tale corrispettivo o col minore importo che risulterà dalla gara, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

5. DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto avrà la durata di anni UNO con decorrenza dal giorno successivo alla stipulazione del Contratto.

Saranno consentite eventuali proroghe e/o rinnovi nelle forme, nei termini e secondo le modalità espressamente previste dalla legislazione vigente al momento della scadenza del contratto.

6. TIPO DI PROCEDURA

Procedura negoziata contemplata dalle disposizioni contenute negli art. 35 e 36, comma 2, lett. B del Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso sia stata presentata un sola offerta purché valida.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto indicato dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che, rispettati tutti i requisiti richiesti a pena di esclusione, otterrà il maggiore punteggio complessivo ottenuto tra tutti i punti sotto indicati.

La Commissione di gara, avrà a disposizione punti 100 ripartiti nel seguente modo:

1) Offerta economica: punti 30

Alle offerte economiche valide verrà assegnato il relativo punteggio come di seguito specificato secondo la seguente formula:

$$P_i = 30 \times (R_i/R_{max})$$

dove:

P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione delle attività oggetto della gara, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

2) Offerta tecnica: punti 70;

Il calcolo di quest'ultimo valore sarà ottenuto in base ai parametri riportati nella successiva tabella:

TABELLA ESEMPLIFICATIVA PER ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEI PARAMETRI QUALITA'

PARAMETRI QUALITA'	SUDDIVISIONE CALCOLO PUNTEGGIO
1. Modalità di gestione della fase di avvio del contratto	Punti 10
2. Disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	Punti 10
3. Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	Punti 10
4. Sistema di verifica e controllo delle attività	Punti 10
5. Tipologia attrezzature utilizzate e utilizzo prodotti Ecolabel	Punti 10
6. Efficacia delle ulteriori soluzioni/misure di gestione per minimizzare la produzione di rifiuti e migliorare la raccolta differenziata	Punti 10
7. Soluzioni migliorative	Punti 10

La valutazione delle offerte tecniche avverrà con la seguente metodologia:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i verranno definiti attraverso la media dei coefficienti, variabili fra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ogni commissario dovrà operare, sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuendo un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 ed 1, secondo la seguente tabella:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>
1. Eccellente	1,00
2. Molto buono	0,75
3. Buono	0,50
4. Discreto	0,40
5. Sufficiente	0,20
6. Insufficiente	0,00

8. OFFERTE ANOMALE:

L'Amministrazione avrà la facoltà di procedere alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art.97 del D. Lgs.N°50/2016.

9. INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Ulteriori informazioni potranno essere ottenute rivolgendosi alla dott.ssa Angelica Montedoro tel. 080 5286211

INFORMAZIONI E FORMALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre il **04.03.2019** mediante la piattaforma Me.Pa.

L'offerta sarà composta da tre buste elettroniche:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da inserire nella busta virtuale amministrativa

La documentazione amministrativa dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A. DICHIARAZIONE ALLA GARA**, compilata in lingua italiana in carta semplice, resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con cui si attesta la permanenza dei requisiti dichiarati in sede di manifestazione di interesse.

B. CAUZIONE PROVVISORIA

Il Concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare una garanzia a corredo dell'offerta, secondo le norme previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, di € **1.500,00** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, pari a € **5.000,00** da costituire sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente.

La cauzione è riducibile al 50% nel caso previsto dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 ovvero in presenza della prescritta certificazione di qualità richiesta alle ditte partecipanti. Sono, altresì, possibili ulteriori riduzioni ai sensi dello stesso comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016.

Cauzione definitiva: la ditta che si aggiudicherà definitivamente l'appalto è obbligata altresì a costituire una garanzia fideiussoria per l'esecuzione e per l'intera durata dello stesso, nella misura del 10% dell'importo contrattuale, Iva esclusa, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione ex art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% in ragione del possesso della certificazione di qualità da parte delle ditte partecipanti. Sono, altresì, possibili ulteriori riduzioni ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016. Essa dovrà essere depositata in data antecedente alla data fissata per la firma del contratto a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Si precisa che il mancato pagamento del premio assicurativo da parte dell'impresa appaltatrice non potrà costituire motivo per non procedere al versamento della somma assicurata in caso di richiesta da parte della stazione appaltante.

C. Verbale di Sopralluogo obbligatorio rilasciato dalla Stazione Appaltante

D. "PASSOE" rilasciata dal sistema AVCPass. Codice Identificativo Gara (CIG): **CIG 7798627E93**.

Non è dovuto il pagamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi della Delibera del 05.03.2014 dell'Autorità medesima, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2014 in quanto l'appalto è inferiore ai 150.000,00 Euro

E. Capitolato e DUVRI controfirmati digitalmente per conferma di presa visione

OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

da inserire nella busta virtuale tecnica

Nella busta virtuale dovrà essere presente una **RELAZIONE TECNICA** firmata digitalmente che illustri la propria offerta tecnica –qualitativa; la stessa dovrà essere articolata tenendo conto dei criteri da valutare sopra specificati; la medesima non deve fare riferimenti ad elementi economici, pena l'esclusione.

La relazione non dovrà superare le 10 facciate di testo (in formato A4) e dovrà essere redatta in forma schematica precisando volta per volta il criterio su cui si relaziona. Per il criterio **5** inserire dichiarazione contenente la disponibilità o meno all'utilizzo di prodotti Ecolabel.

OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma informatica del Me.PA.

Ciascun concorrente dovrà indicare nell'offerta economica il prezzo unitario, espresso in lettere e cifre, con facoltà di esprimere sino ad un massimo di due decimali.

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo posto a base di gara.

Non saranno ammesse le offerte condizionate o parziali o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto e il concorrente, nella presentazione della stessa, dovrà tenere conto di tutte le componenti e spese che saranno a carico dell'esecutore del servizio.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

10. MODALITÀ DI GARA:

Per il giorno 06 marzo 2019 alle ore 11:00 presso la sede della Soprintendenza in via Pier l'Eremita, 25/B a Bari, la Commissione di gara, procederà in seduta aperta al pubblico:

- Alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza delle BUSTE N. 1, 2 e 3.
 - All'apertura della BUSTA N. 1 ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti nonché all'esame degli stessi. In caso di irregolarità, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti, la Soprintendenza si riserva la facoltà di invitare i concorrenti, attraverso l'apposita sezione relativa alla comunicazione ai fornitori prevista sul MEPA, a regolarizzare i documenti e/o fornire tutti i chiarimenti ritenuti opportuni.
 - A seguire, la Commissione, procederà, all'apertura della BUSTA N. 2 contenente i progetti di gestione del servizio solo al fine di verificare in seduta pubblica il contenuto e la conformità a quanto richiesto per partecipare e proseguirà in seduta riservata all'esame e valutazione dei progetti presentati ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi secondo i parametri precedentemente specificati.
 - Successivamente la Commissione di gara in seduta pubblica, la cui data, verrà comunicata mezzo PEC e/o apposita sezione relativa alla comunicazione ai fornitori prevista sul MEPA, procederà all'apertura della BUSTA N. 3 per accertarne la regolarità e dare lettura dei prezzi offerti.
 - La Commissione procederà quindi alla valutazione delle offerte economiche presentate, attribuendo ad esse il relativo punteggio secondo i criteri precedentemente indicati.
 - Infine la Commissione effettuerà la somma di tutti i punteggi attribuiti ai partecipanti, assegnando il punteggio complessivo a ciascuna Impresa e formando la graduatoria finale che sarà comunicata ai presenti e sarà opportunamente resa nota tramite la piattaforma MEPA.
- Alle riunioni della Commissione che si tengono in seduta pubblica potranno presenziare soltanto i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o le persone da essi delegati che potranno richiedere di inserire dichiarazioni da mettere a verbale.

La Soprintendenza provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria all'impresa risultata prima nella graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà a insindacabile giudizio della Commissione, nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente.

La S.A. si riserva la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse secondo i modi e i criteri disciplinati dall'art. n. 97 D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che eventuali irregolarità nella presentazione della documentazione richiesta e specificata in atti, dell'offerta prezzo e delle certificazioni potranno comportare l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate o riferite ad altro appalto.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta in cui manchi o risulti irregolare o scaduto alcuno dei documenti richiesti.

In caso di documenti non veritieri e/o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o per qualsiasi altro fatto dell'affidatario che determini la mancata sottoscrizione del contratto l'aggiudicazione provvisoria verrà annullata, senza necessità di alcun avviso preventivo, con automatico incameramento della cauzione provvisoria da essa versata. Resta impregiudicato il diritto al risarcimento da parte della Soprintendenza di eventuali danni conseguenti alla mancata sottoscrizione del contratto. In tali casi l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

La Soprintendenza ABAP di Bari si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione a suo insindacabile giudizio in relazione a ragioni di pubblico interesse; si riserva altresì la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa e/o diritto al riguardo; si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata o ammessa una sola offerta, purché ritenuta valida.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO E PRESA VISIONE OBBLIGATORIA

La Soprintendenza per conto del quale viene esperita la procedura di gara, in considerazione della particolarità della fornitura, al fine di consentire la presentazione di un'offerta in piena conoscenza di tutti gli elementi e di tutte le circostanze che su di essa possono influire, ritiene necessario ed opportuno imporre l'obbligo da parte dei soggetti che hanno intenzione di presentare offerta di effettuare un sopralluogo, alla presenza di personale tecnico della Soprintendenza.

ATTENZIONE: Il sopralluogo costituisce condizione di ammissione alla gara.

La visita dei luoghi può essere effettuata, di un documento d'identità, da:

- a) Legale rappresentante dell'operatore economico;
- b) Direttore tecnico dell'operatore economico, risultante dal certificato camerale, che deve essere presentato in occasione del sopralluogo;
- c) Un dipendente dell'operatore economico;
- d) Procuratore del Legale rappresentante.

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il soggetto deputato ad effettuare il sopralluogo deve presentarsi munito di copia del certificato della camera di commercio vigente, dal quale si rilevi la propria posizione;

Nel caso di cui alla lettera c), occorre venga prodotta apposita delega del legale rappresentante;
Nel caso di cui alla lettera d), deve essere presentata la specifica procura, resa nelle forme di legge.

In caso di raggruppamenti o aggregazione di rete, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o aggregato in rete, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori economici.

Il soggetto che intende effettuare il sopralluogo, munito di uno dei documenti di cui al precedente paragrafo, e di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà fissare appuntamento contattando: geom. Milone (tel .080 5275541, cell. 328 6295038) per Palazzo SIMI e la sig.ra Adele Albanese (tel. 080 5286226; cell. 334 7312527) per il complesso monumentale di Santa Chiara e di San Francesco della Scarpa

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo potrà espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente.

13. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei termini di quanto stabilito dall'art. 105 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.

14. ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario, dovrà stipulare una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a terzi, persone o cose, pari ad un massimale complessivo non inferiore ad € 1.000.000,00.

15. AVVERTENZE

Si avverte che qualunque inosservanza di dette norme, oppure la mancanza o irregolarità non sanabile anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

L'offerta è valida per 180 giorni dal termine ultimo di ricevimento delle offerte.

Non sono ammesse offerte parziali, in variante, incomplete, condizionate e con riserva. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale. Eventuali correzioni dovranno essere sottoscritte a pena d'esclusione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente.

16. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE:

In caso di aggiudicazione dei lavori, l'Appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nel presente appalto, e se Cooperativa nei confronti dei soci, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria, e nella località in cui si svolge l'appalto.

Prima di procedere alla formale aggiudicazione dell'appalto saranno richiesti tutti i documenti comprovanti il contenuto della dichiarazione resa dal partecipante alla gara. Inoltre, la Ditta risultata aggiudicataria sarà invitata a presentare tutti i documenti previsti per legge per la stipula del contratto e precisamente:

- Costituzione del deposito delle spese contrattuali nella misura che sarà successivamente comunicata dall'Ufficio Contratti; nel caso di mancato deposito, l'Amministrazione appaltante potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione alla Ditta inadempiente, con risarcimento dei danni derivanti dalla eventuale necessità di procedere all'espletamento di una nuova gara d'appalto.
- Costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., nella misura ivi stabilita.

Firmato digitalmente da

LUIGI LA ROCCA

O = Min. dei beni e delle attivit? cult. e
turismo/80188210589
SerialNumber = IT:LRCLGU67E03F839C
C = IT

Il responsabile del procedimento
dott.ssa Angelica Montedoro
tel. 080 5286211