



MIGACI-SABAP-BA

REP. DETERMINE

15/02/2018 N.4

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI BARI

- BARI -

Oggetto: BARI – Palazzo SIMI, GIOVINAZZO – Dolmen di San Silvestro: affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, termici, condizionamento, idrici antincendio e antintrusione con il sistema della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, mediante **T.D n 403908**. del ME.P.A. CIG: **Z44224294A**.

IL SOPRINTENDENTE

Premesso che occorre procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, condizionamento, idrici antincendio e antintrusione delle sedi precisate in oggetto;

Visto:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “*disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”, con particolare riguardo all'art. 36, comma 2, lett. a) che consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per importi inferiori a € 40.000,00;
- il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con la L. 135/2012, art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla CONSIP S.p.a;
- la L. 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1, comma 450, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012 n. 52, art. 7, comma 2, come sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012 n. 94 e dalla L. 24 dicembre 2012 n. 228, art. 1, comma 149, in cui si stabilisce che le amministrazioni statali sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Visto:

- il D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'art. 26, comma 3 il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate o, ove sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

Verificato:

- che, in adempimento a quanto disposto dalla legge n. 94/2012 art. 7, comma 2, risulta attivato sul MEPA il Bando di abilitazione “Servizi agli impianti - manutenzione e riparazione”;

Rilevato che in caso di contratti di importi inferiori a euro 40.000,00, va richiesto all'ANAC il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo;

Atteso che in data 12-02-2018 è stato attenuto dall'ANAC il CIG della procedura il cui numero è **Z44224294A**.

Considerato l'elevato gradimento rilevato per il servizio di manutenzione degli impianti erogato dalla DITTA ANTINFORTUNISTICA NAZIONALE srl, S.S. 16 KM 786,50, P.IVA e C.F. 03929680720, che nell'anno 2017 si era aggiudicata la gara tramite RDO n. 1446881 al prezzo più basso;

Tenuto conto:

- della conoscenza approfondita e degli interventi straordinari effettuati per ripristinare gli impianti in varie occasioni e regolarmente eseguiti
- della certificazioni possedute rilevate sul sito internet istituzionale della suddetta Azienda e di quelle possedute dal personale tecnico a garanzia della qualità del servizio atteso;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

- 1) di dare avvio alla procedura negoziata, mediante Trattativa Diretta (TD) sul M.E.P.A. con la Ditta ANTINFORTUNISTICA NAZIONALE srl per l'affidamento del servizio di manutenzione informatica della durata di **un anno** decorrente dalla stipula del contratto;
- 2) di approvare la seguente documentazione:
 - capitolato speciale d'appalto;
 - allegato A;
- 3) di dare atto che l'importo a base d'asta è pari a euro € 9.700,00 (novemilasettecento/00).

IL SOPRINTENDENTE
dott. Luigi LAROCCA





ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Angelica Montedoro

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI BARI - SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z44224294A
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 9.700,00
Oggetto	Dolmen di San Silvestro (BA): affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, termici, condizionamento, idrici antincendio e antintrusione
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

Annulla Comunicazione

Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

[Faint handwritten notes and signatures, likely from a previous version of the document or a related communication.]

RDO n. 403908 SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, TERMICI, CONDIZIONAMENTO, IDRICI ANTINCENDIO E ANTINTRUSIONE di BARI – Palazzo SIMI e GIOVINAZZO - area archeologica DOLMEN San Silvestro

Capitolato Speciale

INDICE

- Art. 1 Oggetto dell'appalto e metodo aggiudicazione
- Art. 2 Normative
- Art. 3 Durata ed ammontare del servizio
- Art. 4 Requisiti
- Art. 5 Obblighi di legge
- Art. 6 Descrizione dei servizi, modalità e tempi di svolgimento attività
- Art. 7 Penali
- Art. 8 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e fatturazione
- Art. 9 Trattamento dei dati personali
- Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Art. 11 Recesso
- Art. 12 Controversie
- Art. 13 Rinvio
- Art. 14 Disposizioni finali

Art. 1

Oggetto dell'appalto e metodo d'aggiudicazione

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti:

- impianto allarme furto;
- impianto allarme incendio e antincendio
- impianto TVCC;
- impianto elettrico;
- impianto di condizionamento: pompe di calore- fan coils -uta;
- impianto acqua potabile;
- impianto sollevamento acque reflue
- quant'altro specificato all'art. 6 del presente capitolato

La manutenzione di cui al presente Servizio si dovrà effettuare su tutti gli impianti siti negli immobili in proprietà o nella disponibilità del Committente, di seguito elencati:

- Palazzo SIMI, Strada Lamberti, 1 - 70122 BARI
- Area archeologica del Dolmen San Silvestro - c.da San Lorenzo - 70054 Giovinazzo (BA)

L'accettazione della proposta deve essere effettuata sul mercato elettronico e corredata da:

- Il presente capitolato

L'offerta e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente.

Art. 2

Normative

Indicativamente le normative alle quali si farà riferimento sono:

- D. Lgs. 81/2008 (Valutazione Rischi e Protezione contro gli infortuni sul servizio)
- D. Lgs. 50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).

La Ditta si impegna ad eseguire il servizio rispettando scrupolosamente tutte le indicazioni fornite nel Testo unico sulla sicurezza e si impegna ad osservare tutte le leggi di riferimento riguardanti gli impianti elettrici, termici, condizionamento, idrici antincendio e antintrusione.

Art. 3

Durata e ammontare del servizio

L'appalto avrà durata di anni **uno** dalla data di stipula del contratto.

Il Committente corrisponderà alla ditta affidataria il corrispettivo individuato nel presente capitolato applicando il ribasso offerto dalla ditta, oltre all'Iva di legge, per tutta la durata dell'appalto e la fatturazione sarà trimestrale.

Si precisa che sono ricompresi nel suddetto prezzo dell'appalto anche tutti gli oneri relativi alla sicurezza della ditta appaltatrice.

Art. 4

Requisiti

Iscrizione Camera di Commercio per attività connesse all'appalto e possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge per il servizio in oggetto.

Essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti ai sensi dell'art. 4, comma 14bis del D.L. n. 70/2011, convertito in Legge n. 106/2011 ed ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Art. 5

Obblighi di legge

La ditta aggiudicataria deve fornire il servizio richiesto secondo quanto previsto nelle "Condizioni generali di contratto relative al servizio in oggetto" (Servizi agli impianti - manutenzione e riparazione) e nel presente capitolato.

La Ditta affidataria deve dichiarare esplicitamente di conoscere e di impegnarsi ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti che disciplinano lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, con particolare riferimento alle norme richiamate ed è responsabile della qualità e del corretto svolgimento del servizio affidato.

La ditta assume inoltre a proprio ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità ogni eventuale e possibile danno che si dovesse verificare a cose e/o persone nell'espletamento del servizio, liberando sin d'ora questa Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza civile ed economica.

La Ditta assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche e/o amministrative di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento del rapporto contrattuale ed è totalmente responsabile del comportamento del proprio personale che deve essere della massima serietà e capacità tecnico - professionale e dimostrare perfetta conoscenza del servizio che è chiamato ad eseguire.

La Ditta si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti.

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. In caso di richiesta della committenza la qualifica del personale impiegato dovrà essere dimostrata. Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'addetto dovrà, inoltre, presentarsi ogni volta che interviene in una struttura e dovrà completare, firmare e far firmare il rapporto d'intervento prima di andarsene.

La ditta dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. E' inoltre tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.lgs 81/2008 e s.s.m.m.i.i.).

La Ditta dovrà delimitare correttamente le aree di intervento in presenza di personale e/o visitatori e segnalare mediante cartellonistica di sicurezza (divieto, pericolo e avvertimento), previo coordinamento con il Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi (di seguito SPP) dell'Amministrazione.

La Ditta dovrà scrupolosamente attenersi a quanto previsto dalla legge n. 81/08 e consegnare successivamente all'aggiudicazione del contratto il proprio DVR su supporto informatico al responsabile tecnico di sede.

La Ditta prima dell'inizio dei lavori effettuerà una riunione/sopralluogo di cooperazione e coordinamento tramite il proprio SPP, con il SPP dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.81/2008; al termine delle attività sarà redatto apposito verbale.

Art. 6

Descrizione dei servizi, modalità e tempi di svolgimento delle attività

Gli impianti debbono essere presi in carico e gestiti dall'Appaltatore comunque, anche ove presentino carenze normative o assenza di certificazioni.

Gli interventi dovranno essere effettuati nel rispetto delle normative vigenti ad essi applicabili da parte di personale specializzato per l'effettuazione della corretta manutenzione di attrezzature o componenti dell'impianto.

Di seguito sono riportati in uno schema gli interventi e le prestazioni richieste nello svolgimento del servizio:

CENTRO OPERATIVO DI BARI PALAZZO SIMI - STRADA LAMBERTI			
MANUTENZIONE IMPIANTI			
	DESCRIZIONE LAVORI	PERIODICITA'	
IMPIANTO ALLARME FURTO			
1	Controllo del regolare funzionamento della centrale e pulizia della stessa.	mensile	
2	Controllo del regolare funzionamento delle sirene allarme furto, di tutte le tipologie dei sensori, dei contatti magnetici e loro sensibilità	mensile	
3	Pulizia di tutti i componenti dell'impianto.		trimestrale
4	Controllo del regolare funzionamento del collegamento "punto punto" tra i Carabinieri e Palazzo SIMI.	mensile	
5	Controllo della tensione di ricarica delle batterie in condizioni di mantenimento, verifica dello stato di tutte le batterie esistenti nell'intero impianto, comprese l'eventuale presenza dei gruppi di continuità.		trimestrale
6	Controllo di tutti e serraggi dei morsetti delle centrali esistenti e di tutta la cassetteria esistente.		semestrale
7	Controllo dell'autonomia di tutte le batterie esistenti nell'impianto, comprese quelle dei gruppi di continuità.		semestrale
8	Controllo delle tensioni di alimentazione del gruppo.	mensile	
IMPIANTO ALLARME INCENDIO			
1	Controllo del regolare funzionamento della centrale, degli alimentatori delle singole schede madri, eventuale aggiornamento del software.	mensile	
2	Controllo del regolare funzionamento delle targhe ottiche, delle sirene e dei pulsanti allarme incendio attraverso prove di funzionamento.	mensile	
3	Controllo del regolare funzionamento dei sensori di fumo attraverso prove meccaniche, dove necessario e pulizia della camere di rilevazione.	mensile	
4	Controllo dell'efficienza delle batterie esistenti nell'impianto.	mensile	
5	Controllo dell'autonomia delle batterie.		semestrale
6	Verifica delle alimentazione di tutte le linee.	mensile	
7	Controllo dei serraggi dei morsetti e della cassetteria dell'impianto.		semestrale
IMPIANTO TVCC			
1	Controllo del regolare funzionamento dei due hard disk e dei relativi monitors, nonché delle telecamere poste a protezione degli accessi della struttura.	mensile	
2	controllo dell'autonomia delle batterie presenti nell'impianto comprese quelle del gruppo di continuità.		semestrale

3	Controlli dei segnali di arrivo alle singole telecamere, pulizia delle stesse, compresi gli obiettivi, regolazione e messa a fuoco.	mensile		
IMPIANTO ELETTRICO				
Quadri di alimentazione				
1	Verifica delle connessione ai quadri generali e di zona, pulizia dei relativi armadi.			semestrale
2	Controllo del regolare funzionamento di tutte le protezioni dei quadri e degli eventuali salvavita.	mensile		
Linee elettriche				
1	Verifica dello stato di conservazione e dei parametri di resistenza.		trimestrale	
2	Controllo dei morsetti di serraggio.			semestrale
Corpi illuminanti				
1	Verifica della funzionalità delle lampade di ogni genere, sia interne che esterne, compresa la sostituzione delle lampade esclusa la spesa del loro acquisto.	mensile		
2	Verifica della funzionalità di tutte le lampade di emergenza, sostituzione delle lampade fulminate, esclusa la spesa per il loro acquisto .	mensile		
3	Controllo dell' autonomia delle batterie di tutte le lampade di emergenza.			semestrale
POMPE DI CALORE - FAN-COILS - UTA				
1	Pulizia filtri aria.			semestrale
2	Pulizia bacinella e scarico condensa.		trimestrale	
3	Verifica rumorosità cuscinetti e boccole e lubrificazione.			semestrale
4	Verifica connessioni elettriche.		trimestrale	
5	Controllo pressione gas e delle valvole di sicurezza.		trimestrale	
6	Controllo tensionatura cinghie di trasmissione di ventilazione.		trimestrale	
7	Controllo e regolazione temperatura di lavoro.		trimestrale	
8	Pulizia e disincrostazione delle batterie di scambio termico con relativa sanificazione.		trimestrale	
IMPIANTO ACQUA POTABILE				
1	Verifica assorbimento motore e rumorosità.		trimestrale	
2	Controllo dell' isolamento elettrico.		trimestrale	
3	Serraggio collegamenti elettrici e di terra.			semestrale
4	Pulizia e lubrificazione.	mensile		
5	Pulizia e sanificazione dei serbatoi.			semestrale
IMPIANTO ANTINCENDIO				
1	Controllo pressione acqua.			semestrale
2	Controllo quadri elettrici e relativo isolamento.			semestrale
3	Controllo pressione delle pompe.			semestrale
4	Controllo delle valvole saracinesche e rubinetteria.			semestrale
5	Controllo efficienza idranti e manichette con prove di verifica pressione e verifica manichette idranti.			semestrale
Estintori				
1	Controllo dell'efficienza degli estintori e dei meccanismi di fissaggio.			semestrale
2	Ricarica degli estintori ed eventuale sostituzione delle polveri.			semestrale
IMPIANTO SOLLEVAMENTO ACQUE REFLUE				

1	Controllo e manutenzione delle elettropompe e dei 3 galleggianti e verifica del quadro elettrico di comando.			annuale
VASCA DI ACCUMULO ACQUE REFLUE				
1	Aspirazione dei liquami mediante autospurgo e successivo lavaggio con igienizzazione della vasca di accumulo.			annuale

DOLMEN SAN SILVESTRO GIOVINAZZO

MANUTENZIONE IMPIANTI

	DESCRIZIONE LAVORI	PERIODICITA'		
IMPIANTO ALLARME FURTO				
1	Controllo del regolare funzionamento della centrale e pulizia della stessa.	mensile		
2	Controllo del regolare funzionamento degli inseritori delle chiavi elettroniche.	mensile		
3	Controllo del regolare funzionamento delle sirene allarme furto, di tutte le tipologie dei sensori, dei contatti magnetici e loro sensibilità	mensile		
4	Pulizia di tutti i componenti dell'impianto.		trimestrale	
5	Controllo di tutti e serraggi dei morsetti delle centrali esistenti e di tutta la cassetteria esistente.			semestrale
6	Controllo dell'autonomia di tutte le batterie esistenti nell'impianto.			semestrale
IMPIANTO TVCC				
1	Controllo del regolare funzionamento dell'hard disk e del relativo monitor, nonché delle telecamere poste a protezione degli accessi della struttura.	mensile		
2	controllo dell'autonomia delle batterie presenti nell'impianto.			semestrale
3	Controlli dei segnali di arrivo alle singole telecamere, pulizia delle stesse, compresi gli obiettivi, regolazione e messa a fuoco.	mensile		
IMPIANTO ELETTRICO				
Quadri di alimentazione				
1	Verifica delle connessioni al quadro generale, pulizia dell'armadio.			semestrale
2	Controllo del regolare funzionamento delle protezioni del quadro e degli eventuali salvavita.	mensile		
Linee elettriche				
1	Verifica dello stato di conservazione e dei parametri di resistenza.		trimestrale	
2	Controllo dei morsetti di serraggio.			semestrale
Corpi illuminanti				
1	Verifica della funzionalità delle lampade e dei fari di ogni genere, sia interne che esterne, compresa la sostituzione delle lampade e dei fari esclusa la spesa del loro acquisto.	mensile		
2	Verifica della funzionalità della lampada di emergenza, sostituzione delle lampade fulminate, esclusa la spesa per il loro acquisto.	mensile		

3	Controllo dell'autonomia delle batterie della lampada di emergenza.			semestrale
---	---	--	--	------------

CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI

Il Committente, tramite i Tecnici incaricati, verificherà la corretta esecuzione del Servizio, la qualità e il risultato delle prestazioni, nonché la periodicità degli interventi.

REGISTRO DELLE VERIFICHE e CALENDARIO DELLE VISITE

L'Appaltatore dovrà tenere un **registro dei controlli** effettuati sugli impianti e sugli apparecchi installati, secondo quanto disposto dalle leggi vigenti o normative di riferimento, e mantenerlo aggiornato e disponibile per ogni tipo di controllo effettuato dai tecnici manutentori e in caso di controlli delle autorità competenti.

Tale registro dovrà contenere almeno, per ogni tipologia di impianto o apparecchio:

1. l'ubicazione
2. il tipo di controllo effettuato
3. la data del controllo
4. i provvedimenti o le azioni correttive adottati
5. la data dell'intervento
6. il nominativo e la firma del manutentore ed ogni altra indicazione utile.

L'Appaltatore dovrà tenere un dettagliato **calendario delle visite**, dei controlli, delle verifiche e delle ispezioni periodiche che deve effettuare sugli impianti oggetto della gestione.

La Ditta affidataria dovrà condurre il servizio nel rispetto della puntualità, accuratezza e diligenza. Tutte le prestazioni richieste dovranno essere eseguite alla regola dell'arte.

La Ditta curerà la manutenzione in modo da evitare qualsiasi danno agli impianti rendendosi responsabile.

Tutte le prestazioni, inoltre, dovranno essere svolte in accordo con il responsabile tecnico di sede che provvederà, se del caso, a segnalare la necessità o priorità degli interventi.

L'affidatario ha inoltre l'obbligo di segnalare immediatamente al responsabile tecnico di sede fatti e circostanze che possano pregiudicare od ostacolare il regolare svolgimento del servizio.

Al termine di ogni intervento, dovrà essere compilata e resa una scheda dettagliata indicando l'attività svolta, i materiali usati, l'eventuale necessità di successivo intervento ed eventuali proposte migliorative.

PRESTAZIONE STRAORDINARIA SU SEGNALAZIONE D'URGENZA

Oltre agli interventi relativi alle manutenzioni ordinarie la ditta, durante tutto il periodo dell'appalto, dovrà garantire una **prestazione straordinaria gratuita** al mese per ogni sede della Soprintendenza (numero di sedi per i mesi di contratto).

Per gli interventi dovuti ad urgenza l'Appaltatore è tenuto ed obbligato ad intervenire anche con comunicazione verbale, telefonica, fax, e-mail in tempi rapidi e comunque disciplinati dal Capitolato.

Le richieste di intervento straordinarie saranno richieste dal Responsabile tecnico di sede ed i tecnici della ditta dovranno intervenire entro le **6 ore successive**.

Gli interventi straordinari si considerano evasi a riparazione conclusa anche se saranno necessari più interventi

Non sono previste e non vengono riconosciuti Diritti di chiamata, rimborsi chilometrici e rimborsi pasti.

La ditta, dal primo giorno dell'appalto, dovrà garantire la reperibilità H24 in tutti i giorni del mese, compresi festivi e superfestivi, e comunicare i numeri di telefono dei propri tecnici di riferimento per consentire al personale di questa amministrazione di poter risolvere problematiche attraverso indicazioni telefoniche anche durante le ore notturne.

Art 7

Penali

Attività non svolta regolarmente		Penale euro/evento
1	Pronto Intervento con carattere di "straordinarietà": mancato o ritardato oltre i tempi ammessi a partire dalla segnalazione.	200,00
2	Intervento di manutenzione o di riparazione eseguito non conformemente agli standard richiesti dal capitolato.	250,00 + rifacimento del lavoro
3	Intervento eseguito senza il rispetto delle norme di sicurezza e salute vigenti per i lavoratori e/o in assenza di accorgimenti di tutela della pubblica incolumità	500,00

L'Amministrazione attuerà l'applicazione delle penali sulla liquidazione a credito della ditta appaltatrice.

L'Amministrazione appaltante si riserva comunque di addebitare eventuali maggiori danni.

Le reiterate negligenze, le improvvise interruzioni del servizio ovvero la singola inadempienza riconducibile a colpa grave della ditta appaltatrice comporteranno la risoluzione contrattuale.

Art. 8

Obbligo di tracciabilità dei flussi (l. 136/10) e fatturazione

1. La ditta aggiudicataria, in persona del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente contratto.

2. La ditta aggiudicataria si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

3. Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010.

4. La ditta aggiudicataria, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

5. La ditta aggiudicataria che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione Contraente e la Prefettura territorialmente competente.

6. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136.

La fattura potrà essere emessa solo al positivo espletamento del servizio.

Le fatture, che avranno **cadenza trimestrale**, devono essere intestate e recapitate alla *Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana* di Bari C.F. 80005420726 e devono riportare, oltre al numero dell'ordine e al codice identificativo di gara CIG **Z44224294A** tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in L. 89/2014.

Verranno accettate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. del MeF n. 55/2013 e dell'art. 25 del DL 66/2014 convertito nella L. n. 89/2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio della Soprintendenza **CI08GH**.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs 196/2003 il fornitore è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio. La ditta dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Art. 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto disposto dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165) e agli

obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero per i beni, le attività culturali e del turismo" approvato con D.M 23 dicembre 2015 n. 597 che sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese e ditte fornitrici di beni e servizi o che realizzino opere in favore dell'Amministrazione e che svolgano la propria attività all'interno delle sedi istituzionali del Ministero.

Pertanto, l'appaltatore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento suddetto e l'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi in esso previsti, si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 11

Recesso

L'Azienda si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, per fatti sopravvenuti non imputabili alla stessa, o per sopravvenute modifiche della vigente normativa in materia, o per sopravvenute esigenze organizzative dell'Azienda, di recedere dal contratto con preavviso di almeno 90 giorni, senza che l'impresa aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna o pretendere compensi o indennità di sorta. Il recesso verrà inoltre esercitato nel caso previsto dall'art. 92, comma 4 del D.lgs 159/2011.

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere ex art. 1 comma 13 del D.l 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012, qualora a contratto stipulato, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A successivamente alla stipula del predetto contratto risultino migliorative rispetto al contratto in corso e qualora l'aggiudicatario non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della Legge 448/1999.

Art. 12

Controversie

Qualsiasi controversia insorgesse tra le parti sull'interpretazione ed esecuzione del contratto, nessuna esclusa, e che non si sia potuta definire con accordo bonario o con accettazione da parte della Ditta fornitrice delle determinazioni definitive adottate dall'Amministrazione Appaltante, sarà deferita al giudizio del Giudice Ordinario.

Si stabilisce fin d'ora la competenza esclusiva del Foro di Bari.

Art. 13

Rinvio

Per tutto quanto non sia stabilito dal presente Capitolato, si applicano le norme contenute nei bandi di abilitazione MEPA citati all'art. 5, inoltre si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge e al Codice Contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, D.Lgs 50/2016 e s.m.e i.

Art. 14

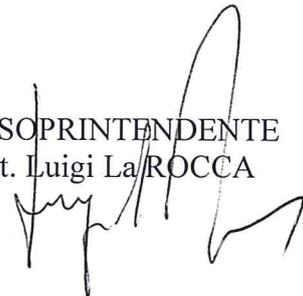
Disposizioni finali

Le eventuali spese per la sottoscrizione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà dare evidenza dell'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

Il documento di stipula generato dal sistema Mepa e i rispettivi allegati, verranno registrati in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 131 del 26 Aprile 1986 - Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro - a cura della parte che ne farà richiesta facendosi inoltre carico del pagamento della relativa imposta.

Bari, 15 febbraio 2018

IL SOPRINTENDENTE
dott. Luigi LaROCCA



Spett.le Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio
per la città metropolitana Bari
Via Pier l'Eremita, 25
70122 BARI

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, TERMICI, CONDIZIONAMENTO, IDRICI, ANTINCENDIO E ANTINTRUSIONE di Palazzo SIMI (BA), GIOVINAZZO – DOLMEN DI SAN SILVESTRO (BA).

PROCEDURA TRATTATIVA DIRETTA n 403908. NEL MERCATO ELETTRONICO MEPA DI CONSIP S.p.A.

CIG: Z44224294A.

Premesso che quanto di seguito dichiarato è reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____ il _____ Prov. ____

C.F. _____ residente in Comune di _____ Prov. ____

Via _____, n_ in qualità di _____

della Ditta _____ con sede in Comune di _____ Prov. ____

_____ CAP _____ Via _____, n _____ C.F. _____

P.I. _____ Tel _____ / _____ Fax _____ / _____

E-

mail _____ PEC _____

(barrare le caselle che corrispondono al vero e completare)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara in qualità di
Art. 45, commi 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016

- α Imprenditore individuale, anche artigiano, e le società, anche cooperative: art. 45, comma 2, lettera a) D. Lgs. 50/2016 e:

DICHIARA

- 1) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e le modalità per l'esecuzione del servizio in appalto contenute nella lettera di invito, allegati, nel capitolato speciale e suoi allegati;
- 2) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge, ivi incluse le disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro di cui al d.lgs 81/08, o previsti dalla presente gara, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;

Mercato Elettronico della P.A.

Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	403908
Descrizione	BARI – Palazzo SIMI, GIOVINAZZO – Dolmen di San Silvestro (BA): affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, termici, condizionamento, idrici antincendio e antintrusione
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z44224294A
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Codice Fiscale Ente	80005420726
Nome Ufficio	SABAP/BA
Indirizzo Ufficio	VIA PIER L'EREMITA 25/B 70122 BARI (BA)
Telefono / FAX Ufficio	0805286211 / 0805286211
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	CI08GH
Punto Ordinante	LUIGI LA ROCCA / LRCLGU67E03F839C
Soggetto stipulante	LUIGI LA ROCCA / LRCLGU67E03F839C
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	ANTINFORTUNISTICA NAZIONALE SRL
Partita IVA Impresa	03929680720
Codice Fiscale Impresa	03929680720
Indirizzo Sede Legale	S.S. 16 KM 786,500 70054 GIOVINAZZO (BA)
Telefono / Fax	0803943956 / 0803941760
PEC Registro Imprese	D.DOLCIAMORE@LIBERO.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	283826
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	2/19/96 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	BA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	5055189 / -
INPS: Matricola aziendale	0907194752
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	70400494
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / ANTINCENDIO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	it44s0100541560000000001863
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	dolciamore addolorata

SERVIZI

it44s0100541560000000001863

() salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula*

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	218486
Offerta sottoscritta da	LUCIA DAGOSTINO
email di contatto	D.DOLCIAMORE@LIBERO.IT
Offerta presentata il	15/02/2018 16:52
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	31/03/2018 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 9.700,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	9.500,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	<i>(non specificato)</i>
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	EURO 200,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA PIER L'EREMITA 25/B BARI - 70100 (BA) PUGLIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA PIER L'EREMITA 25/B BARI - 70100 (BA) PUGLIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	403908
Descrizione	BARI – Palazzo SIMI, GIOVINAZZO – Dolmen di San Silvestro (BA): affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, termici, condizionamento, idrici antincendio e antintrusione
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z44224294A
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Codice Fiscale Ente	80005420726
Nome Ufficio	SABAP/BA
Indirizzo Ufficio	VIA PIER L'EREMITA 25/B 70122 BARI (BA)
Telefono / FAX Ufficio	0805286211 / 0805286211
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	CI08GH
Punto Ordinante	LUIGI LA ROCCA / CF:LRCLGU67E03F839C
Firmatari del Contratto	LUIGI LA ROCCA / CF:LRCLGU67E03F839C
FORNITORE	
Ragione Sociale	ANTINFORTUNISTICA NAZIONALE SRL
Partita IVA Impresa	03929680720
Codice Fiscale Impresa	03929680720
Indirizzo Sede Legale	S.S. 16 KM 786,500 70054 GIOVINAZZO (BA)
Telefono / Fax	0803943956 / 0803941760
PEC Registro Imprese	D.DOLCIAMORE@LIBERO.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	283826
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	BA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	5055189 / -
INPS: Matricola aziendale	0907194752

Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	70400494
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / ANTINCENDIO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	it44s0100541560000000001863
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	dolciamore addolorata
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	218486
Offerta sottoscritta da	LUCIA DAGOSTINO
Email di contatto	D.DOLCIAMORE@LIBERO.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/03/2018 18:00
OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione)
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi agli impianti – manutenzione e riparazione
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Tipo contratto	ACQUISTO
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	manutenzione dolmen - palazzo simi

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 9.700,00 EURO)
Valore dell'Offerta	9.500,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 200,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA PIER L'EREMITA 25/B BARI - 70100 (BA) PUGLIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA PIER L'EREMITA 25/B BARI - 70100 (BA) PUGLIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

